

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA												No.	009	
1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO														
Seleccione con una X el tipo de documento:						CONTRATO		X		CONVENIO				
NUMERO DEL CONTRATO		0125-2019 DE 2019		FECHA	11	12	2019	VALOR	\$5.912.000.000					
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO														
ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA UNIDAD DE URGENCIAS DEL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE RIONEGRO, con el área y los parámetros establecidos en el proyecto aprobado por el ministerio de salud.														
SUPERVISOR		MATTUR SAS						CEDULA O NIT		901.205.192				
CARGO		INTERVENTORIA DEL PROYECTO												
CONTRATISTA		EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ORIENTE EDESO						CEDULA O NIT		900974762				
FECHA ELABORACION DE INFORME		31	MAR	ZO	2022	PERIODO DE COBRO	10	FEBRERO	2022	A	26	FEBRERO	2022	
2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO														
REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):				No.	2344 989 2886	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL			11 01 10	DICIEMBRE MARZO NOVIEMBRE		2019 2020 2021		
REQUIERE POLIZAS DE GARANTIA				NO		FECHA DE LAS POLIZAS								
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)		17	DICIEMB	RE	2019	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO			17	04	2020			

	PROCESO DE CONTRATACIÓN		Código: FPE0301003
			Versión: 01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Página: 2 de 8

DURACION DEL CONTRATO		4 MESES	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO		120	DIAS
2.1 PRÓRROGAS						
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS						SI
CONTRATO ADICIONAL NUMERO			TIEMPO DIAS CALENDARIO			
1	OTROSI N°1		150 DIAS			
2	OTROSI N°2		56 DIAS			
3	OTROSI N°3		118 DIAS			
4	OTROSI N°4		60 DIAS			
5	OTROSI N°5		30 DIAS			
6	OTROSI N°6		105 DIAS			
7	OTROSI N°7		CAMBIO DE CUENTA BANCARIA			
8	OTROSI N°8		50			
9	OTROSI N°9		59			
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA					12	NOVIEMBRE
						2021
2.2 ADICIONES						
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO						SI
CONTRATO ADICIONAL NUMERO			VALOR DE LA ADICIÓN			
1	OTROSI N°1		\$1.358.977.710			
2	OTRO SI N°8		\$1.720.013.592			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO			\$3.078.991.302			
2.3 SUSPENSIONES						

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES AL CONTRATO O CONVENIO					SI	
CONTRATO ADICIONAL NUMERO			TIEMPO DIAS CALENDARIO			
1	ACTA DE SUSPENSION		21 DIAS			
2	ACTA DE SUSPENSION 2		28 DIAS			
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA SUSPENSION Y REINICIO					05	NOVIEMBRE 2020
RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA						
TIPO DE CUENTA	AHORROS	SI.	02474048911	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	
ANTICIPOS						
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS						
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo						
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión				No. Folios		
Formato control de seguimiento anticipo*				No. Folios		
Conciliación bancaria				No. Folios		
Extractos bancarios				No. Folios		
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros				No. Folios		
3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$5.912.000.000		
VALOR CONFINANCIACIÓN (Para los convenios)				-		
VALOR ADICIONES				\$3.078.991.302		
VALOR PAGO ANTICIPADO RECURSOS A ADMINISTRAR				\$2.862.120.042		
VALOR PAGO ANTICIPADO HONORARIOS				\$37.551.983		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$8.990.991.302		
DEL CUAL LOS RECURSOS POR HONORARIOS SON				\$ 335.277.155		

PROCESO DE CONTRATACIÓN

Código: FPE0301003

Versión: 01

FORMATO DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Página: 4 de 8

VALOR DEL ACTA (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).				\$4.221.767.00			
VALOR PAGADO (Debe ser igual a la factura o cuenta de cobros presentada por el contratista)				\$ 271,859,438.00			
VALOR TOTAL EJECUTADO				\$ 289,481,021.00			
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)							
3.1 RENDIMIENTOS							
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS							
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS		FECHA INICIO		FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS		FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS		ANEXA RECIBO			
4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO							
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES							
El supervisor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50. Se revisó planilla de pago número 9434837134 según el cual, se encuentra afiliado a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones y Administradoras de Riesgos profesionales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.						SI	
4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE							
5. COMPONENTE TÉCNICO							
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO							
PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA		Indique el porcentaje la Ejecución Física			100%		
PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA		Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.			83%		

	PROCESO DE CONTRATACIÓN		Código: FPE0301003
			Versión: 01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Página: 5 de 8

<i>Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades.</i>			
No	ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN	
		% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
1	Desarrollar el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente contrato; incluyendo sus Anexos Técnicos y sus Estudios Previos.	100%	Se evidencia en los informes de supervisión entregados y anexos a esta acta.
2	Entrega del cronograma estimado de actividades.	100%	
3	Colaborar con EL CONTRATANTE en cualquier requerimiento de se realice.	100%	Para el periodo de reporte realizó actualización de la proyección presupuestal y programación de obra frente a las actividades faltantes para la culminación del proyecto, además de las diferentes actas correspondientes a los procesos realizados durante el periodo.
4	Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con los anexos técnicos, el estudio previo y la oferta presentada al contratante.	100%	Se realizan mesas de trabajo para verificación y aprobación de APU's de obra entre la interventoría, contratista y EDES.
5	Comunicarle A EL CONTRATANTE la sugerencia que tenga.	100%	Participa de los comités de obra.
6	Elaborar, suscribir y presentar A EL CONTRATANTE las respectivas actas de avance. Estas actas parciales de avance deben de estar aprobadas por el interventor o supervisor del contrato, según corresponda.	100%	Se presenta el acta N°15, la cual ya está verificada y aprobada por la Interventoría.
7	Cumplir con el objeto del contrato dentro del plazo de ejecución establecido en el presente proceso de selección.	100%	
8	Entregar los documentos objeto del contrato y que estos sean de alta calidad y plenamente reconocidos en el mercado los cuales deben ser originales, nuevos y encontrarse en perfecto estado al iniciar su	100%	Se entrega informe de avance N°17 con los respectivos soportes de las actividades desarrolladas dentro del periodo reportado.

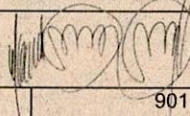
	funcionamiento.		
9	Acatar la constitución, la ley, las normas legales y procedimientos establecidos por el gobierno nacional y demás disposiciones pertinentes.	100%	
10	Cumplir con lo previsto en las disposiciones de las especificaciones esenciales así como la propuesta presentada.	100%	Se hace acompañamiento en los comités de obra. Se hace periódicamente revisión en el componente técnico durante el desarrollo de la obra mediante visitas técnicas.
11	Dar cumplimiento con a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes a parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme en lo establecido por el Art. 50 de la ley 789 de 2002, la ley 028 de 2003, la ley 1122 del 2007, decreto 1703 de 2002, decreto 510 de 2003, ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.	100%	Se entrega los soportes de pago a la interventoría.
12	Constituir las garantías requeridas de ser necesario en el presente proceso de selección en los tiempos estipulados para ello.	100%	Se han realizado las respectivas actualizaciones de conformidad con las actuaciones contractuales.
13	Garantizar la calidad de los servicios contratados, elementos suministrados y responder por ello.	100%	Dando cumplimiento a las normas técnicas y según lo establecido en el contrato, se presenta ante interventoría los ensayos de laboratorios reglamentarios y requeridos a los diferentes materiales.
15	Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato le sean impartidas por EL CONTRATANTE.	100%	
16	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilataciones y en trabamientos.	100%	

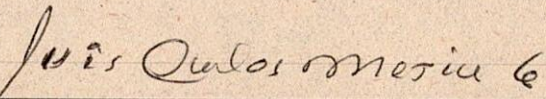
	PROCESO DE CONTRATACIÓN		Código: FPE0301003
			Versión: 01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Página: 7 de 8

17	No encontrarse en curso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la ley para contratar con el contratante.	100%	
5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
¿SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?			NO
¿POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			
5.3. LIQUIDACIÓN			
1	SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO		NO
2			

	PROCESO DE CONTRATACIÓN		Código: FPE0301003
			Versión: 01
	FORMATO DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Página: 8 de 8

5.4. RECOMENDACIONES		
1	Definir e implementar un plan de contingencia que permita reducir los atrasos y evitar eventos futuros.	
6. ANEXOS		
1	Informe de ejecución o actividades presentado por:	1. INFORME DE ACTIVIDADES N°17 (85 FOLIOS) Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS. 2. AUTORIZACION PARA PAGO INTERVENTORIA 1 FOLIO 3. FACTURA ELECTRÓNICA Y ANEXOS (9 FOLIOS)
2	Factura Electrónica	FE 320
3	Planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social.	9434837134

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
		MATTUR SAS/ KAREN ALEXANDRA SOSA MONROY SUPERVISOR/CONTRATISTA DE APOYO A LA GESTION HSJD	
Firma:		Firma: 	
Cedula No.		Cedula No.	901.205.192/1.214.721.128

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Solo se firma para liquidar el Contrato)	
Firma: 	
Cedula No.	