

PLAN DE DESARROLLO			POA 2023								
LÍNEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LÍNEA BASE	META
vicios	1.1. Atención Médica para el paciente	1.1. Articulación de los servicios de Urgencias entre las sedes	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación de urgencias	\$ 150,000	Propios	Plan de mejora elaborado	# de planes de mejora	Coor. Urgencias	31/03/2023	1	1
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4,500,000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	% de actividades	Coor. Urgencias	30/12/2023	80%	80%
	1.2. Transporte oportuno y seguro de pacientes	1.2.1. Fortalecer la respuesta del transporte asistencial	Ejecución convenio SEM	\$ 1,178,044,221	Convenio Interadministrativo	Informes presentados	# de informes	Coor. SEM	30/12/2023	11	11
			Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación de transporte asistencial	\$ 150,000	Propios	Plan de mejora elaborado	# de planes de mejora	Coor. Urgencias	31/03/2023	1	1
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4,500,000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	% de actividades	Coor. Urgencias	30/12/2023	80%	80%
	1.3. Prevención y promoción para el cuidado y preservación de la salud	1.3.1. Desarrollo de convenios y programas de promoción y prevención	Desarrollo de convenio PIC	\$ 2,374,273,297	Convenio Interadministrativo	Proporción de actividades plan atención en salud desarrolladas	Porcentaje	Coor. PIC	30/12/2023	90%	90%
			Medición de adherencia a guías de primer nivel	\$ 551,492	Propios	Auditorias realizadas	# de auditorias	Coor. sede GMM	30/12/2023	12	11
			Desarrollo de programas de promoción y prevención	\$ 487,431,024	Propios	Programas implementados	# de programas	Coor. sede GMM	30/12/2023	8	8
	1.4. Atención básica y especializada de los pacientes	1.4.1. Fortalecimiento del servicio de consulta externa	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación	\$ 150,000	Propios	Plan de mejora elaborado	# de planes de mejora	Coor. Consulta externa	30/08/2023	1	1
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4,500,000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	% de actividades	Coor. Consulta externa	30/12/2023	80%	80%
		1.4.2. Desarrollo de la unidad de salud visual	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación	\$ 150,000	Propios	Plan de mejora elaborado	# de planes de mejora	Coor. Salud Visual	30/08/2023	1	1
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4,500,000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	% de actividades	Coor. Salud Visual	30/12/2023	80%	80%
	1.5. Atención con medicina general y especializada de pacientes hospitalizados	1.5.1. Articulación de los servicios de hospitalización de las sedes	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación por sala	\$ 150,000	Propios	Plan de mejora elaborado	# de planes de mejora	Coor. Asistencial	30/06/2023	6	6
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4,500,000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	% de actividades	Coor. Asistencial	30/06/2023	80%	80%
			Estructurar un plan de mejoramiento de capacidad instalada	\$ 4,500,000	Propios	Plan de mejoramiento elaborado	# de planes de mejora	Sub. Administrativa y financiera	31/12/2023	1	1
		1.5.2. Cuidado materno infantil y generación de actividades de educación para las madres, padres e hijos	Implementar actividades del programa IAMII	\$ 4,500,000	Propios	Actividades implementadas	# de actividades	Grupo IAMII	30/12/2023	10	10
			Ejecución del curso psicoprofilactico	\$ 1,000,000	Propios	Capacitaciones realizadas	# de capacitaciones	Grupo IAMII	30/12/2023	12	10
			Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación en atención del parto	\$ 150,000	Propios	Plan de mejora elaborado	# de planes de mejora	Coor. Asistencial	30/06/2023	1	1
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4,500,000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	% de actividades	Coor. Asistencial	30/12/2023	1	80%

PLAN DE DESARROLLO			POA 2023								
LÍNEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LÍNEA BASE	META
Línea 1: Buen trato y calidad en los ser	1.6. Atención quirúrgica especializada para el mejoramiento de la vida del usuario	1.6.1 Reestructuración del modelo de atención en salas de cirugía	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación en cirugía	\$ 150,000	Propios	Plan de mejora elaborado	# de planes de mejora	Coor. Asistencial	30/03/2023	1	1
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4,500,000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	% de actividades	Coor. Asistencial	30/12/2023	1	80%
			Estructurar un plan de mejoramiento de capacidad instalada	\$ 4,500,000	Propios	Plan de mejoramiento elaborado	# de planes de mejora	Sub. Administrativa y financiera	31/12/2023	1	1
	1.7. Apoyo diagnóstico y complementación terapéutica	1.7.1. Fortalecimiento del Laboratorio de Patología	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación en patología	\$ 150,000	Propios	Plan de mejora elaborado	# de planes de mejora	Patolog@	30/08/2023	1	1
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4,500,000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	% de actividades	Patolog@	30/12/2023	1	80%
		1.7.2. Fortalecimiento del Laboratorio Clínico	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación en laboratorio	\$ 150,000	Propios	Plan de mejora elaborado	# de planes de mejora	Coor. Laboratorio	30/07/2023	1	1
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4,500,000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	% de actividades	Coor. Laboratorio	30/12/2023	1	80%
		1.7.3. Fortalecimiento del Servicio de imagenología	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación en servicio farmacéutico	\$ 150,000	Propios	Plan de mejora elaborado	# de planes de mejora	Coor. Rayos X	30/10/2023		1
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4,500,000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	% de actividades	Coor. Rayos X	30/12/2023	1	80%
			Desarrollar 3 capacitaciones frente a protección radiológica	\$ 1,500,000	Propios	Capacitaciones realizadas	# de capacitaciones	Coor. Ambulatorios OPR	30/12/2023	3	3
	1.8. Recolección, análisis, almacenamiento y distribución de la sangre y sus componentes.	1.8.1. Cultura de la donación voluntaria	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación en servicio pretransfusional	\$ 150,000	Propios	Plan de mejora elaborado	# de planes de mejora	Director(a) Banco de Sangre	30/07/2023	1	1
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4,500,000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	% de actividades	Director(a) Banco de Sangre	30/12/2023	1	80%
			Implementar campañas donación	\$ 8,000,000	Propios	Campañas implementadas	# de campañas	Director(a) Banco de Sangre	30/12/2023	1	2
	1.9. Farmacovigilancia y seguimiento en el uso de medicamentos	1.9.1. Fortalecimiento del servicios farmacéutico ambulatorio	Elaboración de estudio de rentabilidades y volumen de venta	\$ 2,500,000	Propios	Estudio elaborado	# de estudios	Sub. Administrativa y financiera	30/07/2023		1
			Educación al paciente en autocuidado	\$ 1,500,000	Propios	Estrategias implementadas	# de estrategias	Director(a) Servicio Farmacéutico	30/12/2023		2
		1.9.1. Desarrollo de los procesos administrativos y asistenciales de servicio farmacéutico hospitalario	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación en servicio farmacéutico	\$ 150,000	Propios	Plan de mejora elaborado	# de planes de mejora	Director(a) Servicio Farmacéutico	30/10/2023	1	1
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4,500,000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	% de actividades	Director(a) Servicio Farmacéutico	30/12/2023	1	80%
			Certificación de la central de mezclas	\$ 10,000,000	Propios	Certificación renovada	# de certificaciones	Director(a) Servicio Farmacéutico	30/06/2023	1	1

PLAN DE DESARROLLO			POA 2023								
LÍNEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LÍNEA BASE	META
	1.10. Procesamiento de dispositivos para la entrega oportuna de material estéril	1.10.1 Implementar políticas y protocolos de reprocesamiento de material medico quirurgico	Autoinspección para el mantenimiento de la certificación del proceso de aire medicinal	\$ 15,000,000	Propios	Autoinspecciones realizadas	# de autoinspecciones	Director(a) Servicio Farmaceutico	30/12/2023	2	2
			Presentar proyecto de renovacion de autoclave	\$ 1,000,000	Propios	Proyecto presentado	# de proyectos	Asesor(a) de calidad	30/06/2023	1	1
			Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación en servicio farmaceutico	\$ 150,000	Propios	Plan de mejora elaborado	# de planes de mejora	Coor. Asistencial	30/10/2023	1	1
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4,500,000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	% de actividades	Coor. Asistencial	30/12/2023	1	80%
Línea 2: Innovación para la salud	2.1. Desarrollo informático del Hospital y preservación de la memoria histórica e información interna	2.1.2. Plan de tecnologías de la información y comunicaciones	Ejecución instalacion nueva plataforma adquirida de servidores	\$ 1,000,000	Propios	Plataforma funcionando	# de plataformas	Jefe Grupo Sistemas	30/03/2023	0	1
			Adquisición nueva UPS 6KVA para servidores en el área de urgencias	\$ 25,000,000	Propios	UPS adquirida	# de UPS	Jefe Grupo Sistemas	30/03/2023	0	1
			Inico implementación Proyecto del Software misional	\$ 1,800,000,000	Convenio Interadministrativo + Propios	Proyecto en marcha	# de proyecto	Jefe Grupo Sistemas	30/12/2023	0	1
			Actualización del plan estratégico de tecnologías de la información y renovación de la resolución institucional de aprobación.	\$ 500,000	Propios	Plan actualizado	# de documentos	Jefe Grupo Sistemas	30/03/2023	0	1
			Socialización plan estrategico de tecnologíad de la información al personal institucional.	\$ 500,000	Propios	Plan socializado	# de socilizaciones	Jefe Grupo Sistemas	30/06/2023	1	1
		2.1.3. Plan de seguridad y privacidad de la información	Renovación de licencias Fotigate	\$ 30,000,000	Propios	Licencia renovada	# de licencias	Jefe Grupo Sistemas	24/12/2023	1	1
			Actualización de la política de seguridad informática y renovación de la resolución institucional de aprobación.	\$ 500,000	Propios	Politica actualizada	# de documentos	Jefe Grupo Sistemas	30/03/2023	1	1
			Socialización política de seguridad informática al personal institucional.	\$ 500,000	Propios	Politica socializada	# de socilizaciones	Jefe Grupo Sistemas	30/06/2023	1	1
		2.1.4 Gestión documental (PINAR)	Planeación del proyecto del Sistema de gestión documental electronica (SGDEA)	\$ 600,000	Propios	Proyecto presentado	# de proyectos	Coor. CAD	23/05/2023	0	1
			Análisis del SGDE	\$ 600,000	Propios	Informe presentado	# de informes	Coor. CAD	14/06/2023	0	1
			Diseño del SGDEA	\$ 600,000	Propios	Estrategias implementadas	# de estrategias	Coor. CAD	12/07/2023	0	1
			Identificación de los documentos de archivo a eliminar pertenecientes a los periodos de las TVD	\$ 1,000,000	Propios	Inventario documental levantado	# de inventarios	Coor. CAD	15/08/2023	0	1
			Organización de los documentos por periodos administrativos que harán parte del Archivo Central	\$ 1,000,000	Propios	Archivo organizado	# de archivos	Coor. CAD	30/12/2023	0	1

PLAN DE DESARROLLO			POA 2023								
LÍNEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LÍNEA BASE	META
			Estudio y evaluación de las necesidades de adecuaciones a la infraestructura existente.	\$ 600,000	Propios	Informe presentado	# de informes	Coor. CAD	28/02/2023	0	1
			Actualización del PINAR	\$ 1,000,000	Propios	Documentos actualizados	# de documentos	Coor. CAD	30/12/2023	0	1
	2.2. Recursos físicos y Biomedicos	2.2.1. Cumplimiento del plan de adquisiciones definido en la disponibilidad y oportunidad de equipos, insumos y medicamentos acorde a las necesidades para la prestación de los servicios misionales	Elaboración Plan anual de adquisiciones	\$ 1,000,000	Propios	Plan elaborado	Número de planes	Auxiliar de compras	30/01/2023	1	1
			Publicar plan anual en plataforma secop II	\$ 150,000	Propios	Plan publicado	Número de planes	Auxiliar de compras	31/01/2023	1	1
			Cumplimiento del Plan anual de adquisiciones	\$ 50,000,000,000	Propios	Proporción de plan ejecutado	Porporción	Auxiliar de compras	31/12/2023	95%	90%
		2.2.3.Modernización de equipos biomédicos y adquisición de nuevos equipos	Renovación de equipos de los diferentes servicios para cumplir con habilitación	\$ 1,000,000	Propios	Equipos entregados	# de equipos	Sub. Administrativa y financiera	30/03/2023	30	0
			Presentar proyecto renovacion resonador	\$ 1,000,000	Propios	Proyecto presentado	# de equipos	Asesor(a) de calidad	30/04/2023	2	1
	2.3. Infraestructura	2.3.1.Ampliacion de la infraestructura fisica	Implementación y ampliación de servicios en la infraestructura existente	\$ 200,000,000	Propios	Servicios implementados	# de servicios	Sub. Administrativa y financiera Sub. Cientifica	31/12/2023	2	2
		2.3.2.Mejoramiento de la infraestructura fisica	Remodelación y adecuación de espacios de la infraestructura fisica	\$ 200,000,000	Propios	Servicios implementados	# de servicios	Sub. Administrativa y financiera Sub. Cientifica	31/12/2023	2	2
	3.1. Comercializacion y fidelización de los servicios e imagen corporativa de la institución	3.1.1. Renovacion de la Estrategia de Mercadeo	Fortalecer mecanismos de ventas para atencion particular y preferencial	\$ 2,500,000	Propios	Estrategias implementadas	# de estrategias	Sub. Administrativa y financiera Sub. Cientifica	30/06/2023	0	1
	3.2. Desarrollo del intercambio de información con los usuarios internos y externos de la institución	3.2.1.Fortalecimiento de los canales de comunicación	Señalización de áreas en ambas sedes	\$ 20,000,000	Propios	Áreas señalizadas	# de áreas	Comunicador(a)	30/12/2023	3	3
			Implementación campaña institucional año 2023	\$ 30,000,000	Propios	Campañas implementadas	# de campañas	Comunicador(a) Jefe TH	30/12/2023	1	1
			Actualización de pagina web frente a requerimientos del ITA	\$ 5,000,000	Propios	Página actualizada	# de actualizaciones	Comunicador(a)	30/04/2023	1	
			Actualizar portafolio de servicios para usuarios particular y empresarial	\$ 1,500,000	Propios	Portafolios elaborados	# de protafolios	Comunicador(a)	30/03/2023	1	2
	3.3. Alianzas y estrategias para la venta de servicios hospitalarios	3.3.1. Estructuración e implementación del proceso de contratación	Modificación e implementación del manual de contratación	\$ 1,500,000	Propios	Manual actualizado e implementado	# de manuale	Sub. Administrativa y financiera	30/12/2023	0	1
			Definición de nuevas delegaciones de supervisión	\$ 150,000	Propios	Delagaciones oficializadas	# de Delegaciones	Gerente / Sub. Administrativa y financiera	30/12/2023	0	1
			Revisión de formatos de contratación y capacitación frente a los mismos	\$ 1,500,000	Propios	Documentos actualizados	# de documentos	Sub. Administrativa y financiera	30/12/2023	0	5
	3.4. Administracion	3.4.1. Racionalización y educación en recursos	Cumplir con el cronograma anual de fumigación	\$ 500,000	Propios	Jornadas de fumigación relizadas	# de jornadas de fumigación	Ingeniero ambiental	30/12/2023		1
			Caracterización de vertimientos y agua potable	\$ 14,500,000	Propios	Caraterización realizada	# de caracterizaciones	Ingeniero ambiental	30/12/2023	1	1

PLAN DE DESARROLLO			POA 2023								
LÍNEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LÍNEA BASE	META
	ambiental	ambientales y residuos generados	Informe de gestión ambiental	\$ 1,800,000	Propios	Informe elaborado	# de informes	Ingeniero ambiental	30/12/2023	2	2
			Adecuación del amacenamiento de residuos	\$ 8,000,000	Propios	Almacenamiento adecuado	# de almacenamientos	Sub. Administrativa y financiera	30/06/2023		1
		3.5.1. Implementacion del Modelo Integral de Planeacion y Gestion	Estructurar plan de trabajo anual MIPG	\$ 4,800,000	Propios	Plan de trabajo estructurado	# de planes de trabajo	Lideres MIPG	30/01/2023	1	1
			Reportar Furag II	\$ 4,800,000	Propios	Reporte realizado	# de reportes	Lideres MIPG	30/03/2023	1	1
			Seguimiento de plan de trabajo en comités de institucional de gestión y desempeño	\$ 4,800,000	Propios	Seguimientos realizados en comités	# de seguimientos	Asesor(a) de calidad	30/12/2023	20	12
			Componente 1: Gestión del riesgo de Corrupción Subcomponente: Política de administración del riesgo	\$ 840,000	Propios	Politica actualizada y socializada	# de politicas	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	30/03/2023	1	1
			Revisar y socializar la política de administración del riesgo de corrupción								
			Componente 1: Gestión del riesgo de Corrupción Subcomponente: Construcción del mapa de riesgos de corrupción								
			Hacer partícipe a la comunidad social, grupos de valor y funcionarios internos en la formulación de acciones para PAAC antes y después de su publicación en la Web	\$ 840,000	Propios	PAAC con acciones de la comunidad incorporadas	# planes actualizados	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	30/03/2023	1	1
			Componente 1: Gestión del riesgo de Corrupción Subcomponente: Construcción del mapa de riesgos de corrupción	\$ 4,200,000	Propios	Mapa actualizado	# de mapas	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	30/03/2023	1	1
			Actualizar el mapa de riesgos institucional								
			Componente 1: Gestión del riesgo de Corrupción Subcomponente: Consulta y divulgación	\$ 500,000	Propios	Mapa actualizado	# de mapas	Asesor(a) de calidad	30/03/2023	1	1
			Publicar el nuevo mapa de riesgos de corrupción								
			Componente 1: Gestión del riesgo de Corrupción Subcomponente: Consulta y divulgación	\$ 4,200,000	Propios	Mapa socializado	# de mapas	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	30/06/2023	1	1
			Socializar el nuevo mapa de riesgos de corrupción								

PLAN DE DESARROLLO			POA 2023								
LÍNEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LÍNEA BASE	META
			Componente 1: Gestión del riesgo de Corrupción Subcomponente: Monitoreo y revisión	\$ 4,200,000	Propios	Mapa publicado	# de mapas	Jefe de control interno	30/12/2023	3	3
			Seguimiento periódico a los riesgos de corrupción y la efectividad de los controles								
			Componente 1: Gestión del riesgo de Corrupción Subcomponente: Seguimiento	\$ 500,000	Propios	Informes de seguimiento realizados	# de informes	Jefe de control interno	30/12/2023	3	3
			Realizar verificación de la ejecución de las estrategias anticorrupción y atención al ciudadano								
			Componente 2: Racionalización de trámites Subcomponente: Racionalización de trámites								
			Identificar y clasificar las necesidades de los usuarios relacionadas con tramites percibidas a través de las quejas, reclamos y sugerencias recepcionadas durante la vigencia 2022.	\$ 420,000	Propios	Informe presentado	# de informes	Coor. Atención al Usuario	30/03/2023	1	1
			Componente 2: Racionalización de trámites Subcomponente: Racionalización de trámites	\$ 420,000	Propios	Inventario revisado	# de inventarios	Asesor(a) de calidad / Coor. Atención al Usuario	30/03/2023	1	1
			Realizar revisión del inventario de trámites y procedimientos administrativos para usuarios								
			Componente 2: Racionalización de trámites Subcomponente: Racionalización de trámites	\$ 420,000	Propios	Tramites actualizados	# de actualizaciones	Asesor(a) de calidad / Coor. Atención al Usuario	30/03/2023	1	1
			Actualizar descripción de trámites y procedimientos administrativos para usuarios en la página WEB								
			Componente 2: Racionalización de trámites Subcomponente: Racionalización de trámites	\$ 420,000	Propios	Estrategia implementada	# de estrategias	Asesor(a) de calidad / Coor. Atención al Usuario	30/06/2023	1	1
			Realizar racionalización de tramites								

PLAN DE DESARROLLO			POA 2023								
LÍNEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LÍNEA BASE	META
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Información de calidad y en lenguaje comprensible Revisar actividades de la estrategia de rendición de cuentas	\$ 4,200,000	Propios	Estrategia revisada	# de estrategias	Equipo líder de rendición de cuentas	30/03/2023	1	1
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Información de calidad y en lenguaje comprensible Evaluación de la estrategia de rendición de cuentas	\$ 3,600,000	Propios	Estrategia definida	# de estrategias	Equipo líder de rendición de cuentas	30/12/2023	1	1
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Información de calidad y en lenguaje comprensible Planear la audiencia pública según la población objeto de la misma	\$ 650,000	Propios	Planeación realizada	# planeaciones	Gerente / Asesor(a) de Calidad	30/03/2023	1	1
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Información de calidad y en lenguaje comprensible Recopilar la información necesaria para la rendición de cuentas	\$ 650,000	Propios	Presentación preparada	# de presentaciones	Asesor(a) de calidad / Coor. Atención al Usuario	30/03/2023	1	1
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Información de calidad y en lenguaje comprensible Publicación de la presentación	\$ 23,374	Propios	Presentación publicada	# de presentaciones	Asesor(a) de Calidad / Jefe Grupo de Sistemas	30/03/2023	1	1
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Información de calidad y en lenguaje comprensible Invitar a las partes interesadas	\$ 23,374	Propios	Invitación publicada	# de invitaciones	Coor. Atención al Usuario / Coor. CAD	30/03/2023	1	1
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Información de calidad y en lenguaje comprensible Publicar la invitación en la Supersalud	\$ 23,374	Propios	Invitación publicada	# de invitaciones	Asesor(a) de Calidad	30/03/2023	1	1

PLAN DE DESARROLLO			POA 2023								
LÍNEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LÍNEA BASE	META
	3.5.Modelo Integral de Planeacion y Gestion	3.5.2. Plan anticorrupción	Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	\$ 745,000	Propios	Audiencia realizada	# de audiencias	Gerencia / Subdirecciones / Jefe TH / Asesor(a) de Calidad	30/03/2023	1	1
			Realizar audiencia pública de rendición de cuentas								
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	\$ 46,749	Propios	Trasmisión realizada	# de trasmisiones	Comunicador(a)	30/03/2023	1	1
			Trasmitir vía Facebook Live la Rendición de Cuentas								
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	\$ 23,374	Propios	Infome publicado	# de informes	Gerente / Asesor(a) de Calidad	30/03/2023	1	1
			Publicar informe en la página de la Supersalud								
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	\$ 420,000	Propios	Actividad realizada	# de actividades	Jefe TH	30/12/2023	4	4
			Realizar actividad de "Mi gerente escucha"								
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	\$ 4,200,000	Propios	Espacio actualizado	# de espacios actualizados	Comunicador(a)	30/12/2023	1	1
			Actualizar espacio permanente de rendición de cuentas								
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	\$ 98,167	Propios	Información socializada	# de socializaciones	Asesor(a) de Calidad	30/03/2023	1	1
			Informar a los usuarios los mecanismos de participación								
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	\$ 23,374	Propios	Seguimientos publicado	# de seguimientos	Asesor(a) de Calidad	30/12/2023	2	2
			Publicación periódica de los avances del plan de acción								

PLAN DE DESARROLLO			POA 2023								
LÍNEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LÍNEA BASE	META
3: Desarrollo institucional para la comunidad			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	\$ 420,000	Propios	Seguimiento de oportunidades de mejora	# de seguimientos	Asesor(a) de Calidad	30/06/2023	1	1
			Hacer seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en las rendiciones de cuentas								
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	\$ 23,374	Propios	Infome publicado	# de informes	Asesor(a) de Calidad	30/12/2023	1	1
			Realizar informe de estrategias de rendición de cuentas								
			Componente 4: Atención al ciudadano Subcomponente: Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	\$ 98,167	Propios	Socialización realizada	# de socializaciones	Coor. Atención al Usuario	30/12/2023	1	1
			Realizar socialización sobre el SIAU a todo el personal por medio de inducción y reinducción								
			Componente 4: Atención al ciudadano Subcomponente: Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	\$ 375,000	Propios	Caracterización realizada	# de caracterizaciones	Coor. Estadística	30/03/2023	1	1
			Realizar caracterización de grupos de valor								
			Componente 4: Atención al ciudadano Subcomponente: Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	\$ 650,000	Propios	Plan estructurado	# de planes	Asesor(a) de calidad / Coor. Atención al Usuario	30/03/2023	1	1
			Estructurar las actividades del Plan de participación Social								
			Componente 4: Atención al ciudadano Subcomponente: Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	\$ 117,800	Propios	Infomes presentados	# de informes	Coor. Atención al Usuario	30/12/2023	4	4
			Enviar informes del SIAU a la gerencia y subdirecciones								
			Componente 4: Atención al ciudadano Subcomponente: Fortalecimiento de canales de atención	\$ 500,000	Propios			Asesor(a) de Calidad	30/12/2023	4	4
			Revisar y actualizar la información relacionada con la atención al usuario								

PLAN DE DESARROLLO			POA 2023								
LÍNEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LÍNEA BASE	META
Línea 1			Componente 4: Atención al ciudadano Subcomponente: Fortalecimiento de canales de atención	\$ 701,232	Propios	Proporción de solicitudes gestionadas	Porcentaje	Coor. Atención al Usuario	30/12/2023	4	4
			Dar respuesta a las peticiones dentro de los términos								
			Componente 4: Atención al ciudadano Subcomponente: Talento humano	\$ 196,333	Propios	Capacitaciones realizadas	# de capacitaciones	Jefe TH	30/12/2023	1	1
			Ejecutar las capacitaciones frente a humanización de los servicios								
			Componente 4: Atención al ciudadano Subcomponente: Normativo y procedimental	\$ 117,800	Propios	Infomes presentados	# de informes	Coor. Atención al Usuario	30/12/2023	2	2
			Publicar semestralmente el informe de PQRSF								
			Componente 4: Atención al ciudadano Subcomponente: Relacionamiento con el ciudadano	\$ 117,800	Propios	Infomes presentados	# de informes	Coor. Atención al Usuario	30/12/2023	4	4
			Consolidar la encuesta de satisfacción								
			Componente 5: Transparencia y acceso a la información Subcomponente: Lineamientos de transparencia activa	\$ 2,614,976	Propios	Página actualizada	# de paginas	Asesor(a) de calidad / Comunicadora	30/03/2023	1	1
			Hacer revisión de auditoria ITA y plan de trabajo para el cumplimiento								
			Componente 5: Transparencia y acceso a la información Subcomponente: Lineamientos de transparencia activa	\$ 2,614,976	Propios	Plan de trabajo implementado	# de planes	Asesor(a) de calidad / Comunicadora	30/06/2023	1	1
			Implementación plan de mejora ITA								
			Componente 5: Transparencia y acceso a la información Subcomponente: Lineamientos de transparencia activa	\$ 2,614,976	Propios	Información actualizada	# de actualizaciones	Jefe grupo de sistemas	30/12/2023	1	1
			Actualizar información de transparencia de la información en la página Web								
			Componente 5: Transparencia y acceso a la información Subcomponente: Lineamientos de transparencia activa	\$ 2,614,976	Propios	Publicación oportuna		Sub. Administrativa y financiera	30/12/2023	1	1
			Publicar de forma oportuna en el SECOP la información contractual								

PLAN DE DESARROLLO			POA 2023								
LINEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LINEA BASE	META
			Componente 5: Transparencia y acceso a la información Subcomponente: Lineamientos de transparencia activa	\$ 701,232	Propios	Plan publicao	# de planes	Subdirectora Administrativa y financiera	31/01/2023	1	1
			Publicar el plan anual de adquisiciones y sus actualizaciones								
			Componente 5: Transparencia y acceso a la información Subcomponente: Lineamientos de transparencia activa	\$ 701,232	Propios	Información actualizada	# de actualizaciones	Jefe talento humano	30/03/2023	1	1
			Actualización y publicación del directorio de servidores y contratistas								
			Componente 5: Transparencia y acceso a la información Subcomponente: Lineamientos de transparencia activa	\$ 701,232	Propios	Información actualizada	# de actualizaciones	Subdirectora Administrativa y financiera	30/06/2023	1	1
			Actualización y publicación en datos abiertos de la Matriz de Activos de Información								
			Componente 5: Transparencia y acceso a la información Subcomponente: Lineamientos de transparencia pasiva	\$ 2,614,976	Propios	Solicitudes gestionadas		Coor. Atención al Usuario / Coor. CAD	30/12/2023	1	1
			Gestionar las solicitudes de acceso a la información								
			Componente 5: Transparencia y acceso a la información Subcomponente: Monitoreo del acceso a la información publica	\$ 117,800	Propios	Matriz diligenciada	# de matrices	Asesor(a) de calidad / Comunicadora	30/09/2023	1	1
			Diligenciamiento de la información del índice de Transparencia y Acceso a la información ITA								
	3.7.1. Plan estrategico de talento humano	3.7.1. Plan estrategico de talento humano	Actualizar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales	\$ 6,000,000	Propios	Manual actualizado	# de manuales	Jefe de talento humano	30/12/2023	1	1
			Realizar seguimiento al cuadro de turnos	\$ 1,500,000	Propios	Seguimientos realizados	# de seguimientos	Jefe de talento humano	30/11/2023	12	12
		3.7.2. Plan de bienestar e incentivos	Ejecución del plan anual de bienestar	\$ 43,000,000	Propios	Informe presentado	# de informes	Jefe de talento humano	30/12/2023	1	1
		3.7.3. Plan anual de vacantes	Actualizar el Plan de Vacantes	\$ 1,500,000	Propios	Plan actualizado	# de planes	Jefe de talento humano	30/12/2023	1	1
		3.7.4. Plan de capacitaciones	Aplicar y presentar informe de diagnostico de expectativas de capacitación	\$ 124,500	Propios	Informe presentado	# de informes	Jefe de talento humano	28/02/2023	1	1
			Elaborar y publicar el cronograma de capacitaciones institucional	\$ 64,500	Propios	Cronograma elaborado	# de cronogramas	Jefe de talento humano	28/02/2023	1	1
			Generar informe de ejecución de plan de capacitaciones	\$ 64,500	Propios	Informe presentado	# de informes	Jefe de talento humano	30/12/2023	1	1
		3.7.5. Plan de previsiones de talento humano	Actualizar el plan de previsiones	\$ 210,000	Propios	Plan actualizado	# de planes	Jefe de talento humano	30/12/2023	1	1

PLAN DE DESARROLLO			POA 2023								
LÍNEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LÍNEA BASE	META
3.7. Gestión y bienestar del talento humano	3.7.4. Implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo		Medir el Riesgo Psicosocial mediante la batería del Ministerio de Protección Social	\$ 10,000,000	Propios	Informe presentado	# de informes	Jefe de talento humano	30/12/2023	1	1
			Implementación de los planes y programas del sistema	\$ 1,090,000	Propios	Proporción de planes y programas implementados	Porcentaje	Jefe de talento humano	30/12/2023	40%	20%
			Seguimiento a exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro	\$ 2,000,000	Propios	Proporción de seguimientos realizados	Porcentaje	Jefe de talento humano	30/12/2023	100%	1
			Hacer seguimiento a Indicadores de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	\$ 545,000	Propios	Seguimiento realizado	# de seguimientos	Jefe de talento humano	30/12/2023	2	2
			Realizar actividades de SVE para Radiaciones Ionizantes - Toma de placas de EPP Plomados (Cirugía - Imagenología) - Capacitación Radiaciones Ionizantes (Personal expuesto y coordinadores) - Verificación de certificados de aptitud médico (Personal Expuesto Agremiado y/o contratistas)	\$ 1,000,000	Propios	Actividades realizadas	# de actividades	Jefe de talento humano	30/12/2023	3	3
			Realizar actividades de SVE – Biológico	\$ 545,000	Propios	Actividades realizadas	# de actividades	Jefe de talento humano	30/12/2023	3	3
			Reporte, investigación, Análisis y Seguimiento de los Accidentes de Trabajo y enfermedades Laborales - Auditar Registro de estado de	\$ 545,000	Propios	Pausas activas implementadas	# de pausas	Jefe de talento humano	30/12/2023	10	10
			SVE – Biomecánico Implementación Pausas Activas	\$ 545,000	Propios	Semana de la salud desarrollada	# de actividades	Jefe de talento humano	30/12/2023	1	1
			Actividades de Promoción y Prevención	\$ 545,000	Propios	Matriz actualizada	# de actualizaciones	Jefe de talento humano	30/12/2023	1	1
			Semana de la Salud	\$ 4,000,000	Propios	Inspecciones realizadas	# de inspecciones	Jefe de talento humano	30/12/2023	10	10
			Actualización de la Matriz de Peligros	\$ 545,000	Propios	Seguimientos realizados	# de seguimientos	Jefe de talento humano	30/12/2023	2	2
			Inspección, entrega y capacitación de Elementos de Protección Personal	\$ 872,000	Propios	Inspecciones realizadas	# de inspecciones	Jefe de talento humano	30/12/2023	3	3
			Seguimiento a trabajos de alto riesgo	\$ 872,000	Propios	Seguimientos realizados	# de seguimientos	Jefe de talento humano	30/12/2023	1	1
			Inspección a los EPP para tareas de alto riesgo	\$ 545,000	Propios	Inspecciones realizadas	# de inspecciones	Jefe de talento humano	30/12/2023	1	1
	3.8. Conservación de registros médicos fidedignos de pacientes	3.8.1. Conservación y custodia de las historias clínicas físicas y electrónicas	Eliminación de historias clínicas según resolución 839 de 2017	\$ 7,200,000	Propios	Proporción de historias depuradas	Porcentaje	Coor. Archivo Clínico	30/12/2023	20%	0
		3.9.1. Rediseño y ajuste al procedimiento de facturación	Capacitación al personal	\$ 5,000,000	Propios	Capacitación realizada	# de capacitaciones	Coor. Facturación	30/07/2023	1	1
			Seguimientos periódicos	\$ 1,500,000	Propios	Seguimientos realizados	# de seguimientos	Coor. Facturación	30/12/2023	2	2

PLAN DE DESARROLLO			POA 2023								
LINEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LINEA BASE	META
	3.9.Gestion Finaciera	3.9.2. Implementacion de mecanismos para la recuperación de cartera	Participación en mesas de conciliación	\$ 1,000,000	Propios	Proporción de participación	Porcentaje	Coor. Cartera	30/12/2023	100%	100%
			Actualizacion de documentación	\$ 500,000	Propios	Documentos actualizados	# de documentos	Coor. Cartera	30/12/2023	1	1
		3.9.3. Implementacion de mecanismos de seguimiento, administración y ejecución presupuestal	Generación de informes de ejecución	\$ 150,000	Propios	Informes presentados	# de informes	Sub. Administrativa y Financiera	30/12/2023	4	4
			Cumplimiento de reportes ante IAS	\$ 150,000	Propios	Proporción de reportes realizados	Porcentaje	Sub. Administrativa y Financiera	30/12/2023	100%	100%
		3.9.4. Plan de austeridad	Implementar medidas para la optimización de recursos en la contratación pública	\$ 360,000	Propios	Proporción de compromisos implementados	Porcentaje	Sub. Administrativa y Financiera	30/12/2023	100%	90%
			Implementar medidas para la austeridad en gastos de funcionamiento e inversión	\$ 360,000	Propios	Proporción de compromisos implementados	Porcentaje	Sub. Administrativa y Financiera	30/12/2023	100%	90%
			Implementar medidas para promover la transparencia en la gestión	\$ 360,000	Propios	Proporción de compromisos implementados	Porcentaje	Sub. Administrativa y Financiera	30/12/2023	100%	90%
	3.10.1. Plan de participación ciudadana		Reporte archivo Seguimiento PPSS en la plataforma PISIS	\$ 100,000	Propios	Archivo reportado	# de archivos	Coor. Atención al usuario	20/02/2023	1	1
			Reporte archivo Programación PPSS en la plataforma PISIS	\$ 100,000	Propios	Archivo reportado	# de archivos	Coor. Atención al usuario	30/04/2023	1	1
			Definición del recurso humano para la gestión del PPSS	\$ 100,000	Propios	Personal definido	# de personas	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	1	1
			Socializar el programa de PPSS en la institución y en la intranet	\$ 120,000	Propios	Socialización realizada	# de socializaciones	Coor. Atención al usuario	30/06/2023	1	1
			Socializar el programa de PPSS en la página web	\$ 120,000	Propios	Socialización realizada	# de socializaciones	Coor. Atención al usuario	30/06/2023	1	1
			Ejecución de actividades para la coordinación de la Secretaria local de salud y las EAPB para la formación de la comunidad	\$ 500,000	Propios	Actividades ejecutadas	# de actividades	Coor. Atención al usuario	30/06/2023	4	4
			Socialización del PPSS y los planes de acción en el compo	\$ 500,000	Propios	Socialización realizada	# de socializaciones	Coor. Atención al usuario	30/06/2023	1	1
			Presentación de informes de seguimiento al PPSS	\$ 500,000	Propios	Informes presentados	# de informes	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	2	2
			Convocatoria a organizaciones de los grupos de enfoque diferencial a participar en la asociación de usuarios	\$ 500,000	Propios	Convocatoria realizada	# de convocatorias	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	2	2
			Implementación de talleres con temas especificados en la PPSS	\$ 1,500,000	Propios	Talleres realizados	# de talleres	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	3	3
			Implementación de jornada de reconocimiento institucional a asociación de usuarios	\$ 500,000	Propios	Jornada implementada	# de jornadas	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	1	1
			Implementar estrategias digitales para incentivar la participación	\$ 2,000,000	Propios	Estrategias implementadas	# de estrategias	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	20	20
			Implementación de taller básico de tecnología para asociación de usuarios	\$ 2,000,000	Propios	Talleres realizados	# de talleres	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	1	1
			Actualización de bases de datos para participación en salud	\$ 500,000	Propios	Actualización realizada	# de actualizaciones	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	2	2
			Ejecución de reuniones ordinarias y extraordinarias de la asociación	\$ 500,000	Propios	Reuniones realizadas	# de reuniones	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	10	10

PLAN DE DESARROLLO			POA 2023								
LÍNEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LÍNEA BASE	META
	3.10. Calidad y mejora continua		Reporte archivo GT004 Asociación de usuarios	\$ 100,000	Propios	Archivo reportado	# de archivos	Coor. Atención al usuario	20/02/2023	1	1
			Publicación de actos de conformación y funcionamiento de la asociación en pagina web	\$ 100,000	Propios	Documentos publicados	# de documentos	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	1	1
			Revisión de vigencia de integrantes comite etica	\$ 500,000	Propios	Revisiones realizadas	# de revisiones	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	2	2
			Cumplimiento de reuniones comite de etica	\$ 2,000,000	Propios	Reuniones realizadas	# de reuniones	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	12	12
			Cumplimeinto reuniones coopaco	\$ 1,000,000	Propios	Reuniones realizadas	# de reuniones	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	4	4
			Implementación de actividades de comunicacióm a la comunidad	\$ 500,000	Propios	Actividades realizadas	# de actividades	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	4	4
			Ejecución de taller de salud publica con enfoque diferencial y de genero	\$ 500,000	Propios	Taller realizado	# de talleres	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	1	1
			Ejecución de actividades de promoción de derechos y deberes	\$ 500,000	Propios	Actividades realizadas	# de actividades	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	2	2
			Ejecución taller sobre plan de desarrollo y plan territorial de salud a al comunidad	\$ 500,000	Propios	Taller realizado	# de talleres	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	2	2
			Actualización de medios institucionales con información de interes para la ciudadanía	\$ 500,000	Propios	Actualizaciones realizadas	# de actualizaciones	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	3	3
			Gestión de pqrsf desde la pagina web	\$ 500,000	Propios	Informes presentados	# de informes	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	4	4
			Aplicación de encuestas de satisfacción	\$ 500,000	Propios	Informes presentados	# de informes	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	4	4
			Control social a los programas de la IPS	\$ 500,000	Propios	Actividades realizadas	# de actividades	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	2	2
			Ejecución taller de mecanismos de rendición de cuentas	\$ 500,000	Propios	Taller realizado	# de talleres	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	3	3
			Ejecución taller de control social	\$ 500,000	Propios	Taller realizado	# de talleres	Coor. Atención al usuario	30/12/2023	2	2
			Ejecución de reuniones de Junta Directiva	\$ 10,000,000	Propios	Reuniones realizadas	# de reuniones	Gerente	30/12/2023		12
		3.10.2.Atención segura y cultura de seguridad	Cumplimiento de reuniones de comité de seguridad	\$ 10,000,000	Propios	Reuniones realizadas	# de reuniones	Lider Seguridad del Paciente	30/12/2023	12	12
			Implementación campaña de lavado de manos	\$ 5,000,000	Propios	Campaña realizada	# de campañas	Lider Seguridad del Paciente	30/10/2023	1	1
			Implementación de estrategias de adherencia al programa de seguridad	\$ 15,000,000	Propios	Estrategias implementadas	# de estrategias	Lider Seguridad del Paciente	30/12/2023	4	4
		3.10.3.Auditoria integral y seguimiento al proceso de atención	Implementar el programa de auditorias internas de calidad	\$ 6,000,000	Propios	Auditorias realizadas	# de auditorias	Asesor(a) de Calidad	30/12/2023	20	30
			Ejecutar etapas de planear del pamec	\$ 6,000,000	Propios	Etapas ejecutadas	# de etapas	Grupo PAMEC	30/03/2023	4	4
			Ejecutar etapas de hacer del pamec	\$ 6,000,000	Propios	Etapas ejecutadas	# de etapas	Grupo PAMEC	30/11/2023	3	3
			Ejecutar etapas de verificar del pamec	\$ 4,000,000	Propios	Etapas ejecutadas	# de etapas	Grupo PAMEC	30/11/2023	1	1
			Ejecutar etapas de actuar del pamec	\$ 2,000,000	Propios	Etapas ejecutadas	# de etapas	Grupo PAMEC	30/12/2023	1	1

PLAN DE DESARROLLO			POA 2023								
LINEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LINEA BASE	META
TOTAL RECURSOS				\$	56,747,883,203	ACTIVIDADES PROGRAMADAS					188