

PLAN DE DESARROLLO			POA 2024											
LINEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LINEA BASE	META	FECHA CUMPLIDO	CUMPLIDO	%CUMPLIDO	ESTADO
a 1: Buen trato y calidad en los servicios	1.1. Atención Médica para el paciente	1.1.1. Articulación de los servicios de Urgencias entre las sedes	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación de urgencias	\$ 150.000	Propios	Plan de mejora elaborado	Coor. Urgencias	30/04/2024	1	1			0%	No iniciada
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4.500.000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	Coor. Urgencias	30/12/2024	90%	100%			0%	No iniciada
	1.2. Transporte oportuno y seguro de pacientes	1.2.1. Fortalecer la respuesta del transporte asistencial	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación de transporte asistencial basico y medicalizado	\$ 150.000	Propios	Plan de mejora elaborado	Coor. Urgencias	31/03/2024	1	1			0%	No iniciada
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4.500.000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	Coor. Urgencias	30/12/2024	88%	100%			0%	No iniciada
	1.3. Prevención y promoción para el cuidado y preservación de la salud	1.3.1. Desarrollo de convenios y programas de promoción y prevención	Desarrollo de convenio PIC	\$ 2.374.273.297	Convenio Interadministrativo	Proporción de actividades plan atención en salud desarrolladas	Coor. PIC	30/12/2024	90%	90%			0%	No iniciada
			Desarrollo de programas de promoción y prevención	\$ 487.431.024	Propios	Programas implementados	Coor. sede GMM	30/12/2024	8	8			0%	No iniciada
	1.4. Atención básica y especializada de los pacientes	1.4.1. Fortalecimiento del servicio de consulta externa	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación	\$ 150.000	Propios	Plan de mejora elaborado	Coor. Consulta externa	30/08/2024	1	1			0%	No iniciada
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4.500.000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	Coor. Consulta externa	30/12/2024	75%	80%			0%	No iniciada
		1.4.2. Desarrollo de la unidad de salud visual	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación	\$ 150.000	Propios	Plan de mejora elaborado	Coor. Salud Visual	30/08/2024	1	1			0%	No iniciada
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4.500.000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	Coor. Salud Visual	30/12/2024	93%	95%			0%	No iniciada
	1.5. Atención con medicina general y especializada de pacientes hospitalizados	1.5.1. Articulación de los servicios de hospitalización de las sedes	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación por sala	\$ 150.000	Propios	Plan de mejora elaborado	Coor. Asistencial	30/06/2024	6	6			0%	No iniciada
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4.500.000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	Coor. Asistencial	30/06/2024	56%	80%			0%	No iniciada
		1.5.2. Cuidado materno infantil y generación de actividades de educación para las madres, padres e hijos	Implementar actividades del programa IAMII	\$ 4.500.000	Propios	Actividades implementadas	Grupo IAMII	30/12/2024	10	10			0%	No iniciada
			Socializar la estrategia IAMII en la inducción general	\$ 1.000.000	Propios	Proporción de personas que participan en la inducción	Grupo IAMII	30/04/2024	80%	80%			0%	No iniciada
			Desarrollo de actividades de la semana de la lactancia materna	\$ 2.000.000	Propios	Actividad implementada	Grupo IAMII	30/08/2024	1%	1			0%	No iniciada
			Desarrollo de comité IAMII	\$ 4.500.000	Propios	Reuniones realizadas	Grupo IAMII	30/12/2024	11	10			0%	No iniciada
			Ejecución del curso psicoprofilactico	\$ 1.000.000	Propios	Capacitaciones realizadas	Grupo IAMII	30/12/2024	12	10			0%	No iniciada
			Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación en atención del parto	\$ 150.000	Propios	Plan de mejora elaborado	Coor. Asistencial	30/06/2024	1	1			0%	No iniciada
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4.500.000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	Coor. Asistencial	30/12/2024	68%	80%			0%	No iniciada
	1.6. Atención quirúrgica especializada para el mejoramiento de la vida del usuario	1.6.1 Reestructuración del modelo de atención en salas de cirugía	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación en cirugía	\$ 150.000	Propios	Plan de mejora elaborado	Coor. Asistencial	30/04/2024	1	1			0%	No iniciada
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4.500.000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	Coor. Asistencial	30/12/2024	82%	90%			0%	No iniciada

PLAN DE DESARROLLO			POA 2024											
LINEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LINEA BASE	META	FECHA CUMPLIDO	CUMPLIDO	%CUMPLIDO	ESTADO
Línea:	1.7. Apoyo diagnóstico y complementación terapéutica	1.7.1. Fortalecimiento del Laboratorio de Patología	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación en patología	\$ 150.000	Propios	Plan de mejora elaborado	Patolog@	30/08/2024	1	1			0%	No iniciada
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4.500.000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	Patolog@	30/12/2024	85%	90%			0%	No iniciada
		1.7.2. Fortalecimiento del Laboratorio Clínico	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación en laboratorio	\$ 150.000	Propios	Plan de mejora elaborado	Coor. Laboratorio	30/07/2024	1	1			0%	No iniciada
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4.500.000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	Coor. Laboratorio	30/12/2024	64%	80%			0%	No iniciada
		1.7.3. Fortalecimiento del Servicio de imagenología	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación en servicio de imagenología	\$ 150.000	Propios	Plan de mejora elaborado	Coor. Rayos X	30/10/2024	1	1			0%	No iniciada
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4.500.000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	Coor. Rayos X	30/12/2024	68%	80%			0%	No iniciada
	1.8. Recolección, análisis, almacenamiento y distribución de la sangre y sus componentes.	1.8.1. Cultura de la donación voluntaria	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación en servicio pretransfusional	\$ 150.000	Propios	Plan de mejora elaborado	Director(a) Banco de Sangre	30/07/2024	1	1			0%	No iniciada
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4.500.000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	Director(a) Banco de Sangre	30/12/2024	95%	100%			0%	No iniciada
			Implementar campañas donación	\$ 8.000.000	Propios	Campañas implementadas	Director(a) Banco de Sangre	30/12/2024	1	2			0%	No iniciada
	1.9. Farmacovigilancia y seguimiento en el uso de medicamentos	1.9.1. Fortalecimiento del servicios farmaceutico ambulatorio	Elaboración de estudio de rentabilidades y volumen de venta	\$ 2.500.000	Propios	Estudio elaborado	Subgerente Administrativ@ y financier@	30/07/2024	0	1			0%	No iniciada
			Educación al paciente en autocuidado	\$ 1.500.000	Propios	Estrategias implementadas	Director(a) Servicio Farmaceutico	30/12/2024	2	2			0%	No iniciada
		1.9.1. Desarrollo de los procesos administrativos y asistenciales de servicio farmaceutico hospitalario	Estructurar plan de mejora frente a requisitos de habilitación en servicio farmaceutico	\$ 150.000	Propios	Plan de mejora elaborado	Director(a) Servicio Farmaceutico	30/10/2024	1	1			0%	No iniciada
			Ejecutar plan de mejora propuesto frente a requisitos de habilitación	\$ 4.500.000	Propios	Proporción de actividades ejecutadas	Director(a) Servicio Farmaceutico	30/12/2024	1	80%			0%	No iniciada
			Autoinspección para el mantenimiento de la certificación del proceso de central de mezclas	\$ 15.000.000	Propios	Autoinspecciones realizadas	Director(a) Servicio Farmaceutico	30/12/2024	1	2			0%	No iniciada
			Autoinspección para el mantenimiento de la certificación del proceso de aire medicinal	\$ 15.000.000	Propios	Autoinspecciones realizadas	Director(a) Servicio Farmaceutico	30/12/2024	2	2			0%	No iniciada
	1.10. Procesamiento de dispositivos para la entrega oportuna de material estéril	1.10.1 Implementar políticas y protocolos de reprocesamiento de material medico quirurgico	Presentar propuesta de mejora de proceso de esterilización	\$ 1.000.000	Propios	Proyecto presentado	Coor. Asistencial	30/05/2024	1	1			0%	No iniciada
	2.1. Desarrollo informático del Hospital y	2.1.2. Plan de tecnologías de la información y comunicaciones	Culminar implementación Proyecto del Software misional y estabilizar funcionamiento		Convenio Interadministrativo + Propios	Proyecto en marcha	Lider Grupo Sistemas	30/06/2024	0	1			0%	No iniciada
			Socializar plan estrategico de tecnologíad de la información al personal institucional.	\$ 500.000	Propios	Plan socializado	Lider Grupo Sistemas	30/03/2024	1	1			0%	No iniciada
		2.1.3. Plan de seguridad y privacidad de la información	Construir el plan de riesgos (seguridad digital) institucionales		Propios	Plan construido	Lider Grupo Sistemas	31/03/2024	1	1			0%	No iniciada
			Realizar el Plan de acción del cuatrenio para la seguridad informatica		Propios	Plan construido	Lider Grupo Sistemas	30/06/2024	1	1			0%	No iniciada
			Socializar del plan de acción a nivel institucional		Propios	Estrategias implementadas	Lider Grupo Sistemas	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
			Actualizar las Tablas de Retención Documental	\$ 1.000.000	Propios	Tablas actualizadas	Coor. CAD	30/06/2024	0	1			0%	No iniciada

PLAN DE DESARROLLO			POA 2024											
LÍNEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LÍNEA BASE	META	FECHA CUMPLIDO	CUMPLIDO	%CUMPLIDO	ESTADO
Línea 2: Innovación para la salud	preservación de la memoria histórica e información interna	2.1.4 Gestión documental (PINAR)	Realizar informe de dependencia con capacitaciones, eliminaciones, transferencias y demás actividades del CAD presentar en el comité MIPG	\$ 600.000	Propios	Informe presentado	Coor. CAD	30/12/2024	0	1			0%	No iniciada
			Estandarizar las Comunicaciones Oficiales, plantillas generales de documentos institucionales	\$ 600.000	Propios	Estandarización realizada	Coor. CAD / Asesor(a) de Planeación y	28/02/2024	0	1			0%	No iniciada
			Capacitar a líderes asistenciales y administrativos frente al PGD	\$ 1.000.000	Propios	Capacitación realizada	Coor. CAD	30/05/2024	0	1			0%	No iniciada
			Fortalecer de la Cultura archivística Institucional mediante mensajes Whatsapp, correo institucional, descansapantallas de forma mensual	\$ 1.000.000	Propios	Actividades realizadas	Coor. CAD	30/12/2024	0	2			0%	No iniciada
			Capacitar sobre documento electrónico	\$ 1.000.000	Propios	Capacitación realizada	Coor. CAD	30/09/2024	0	1			0%	No iniciada
	2.2. Recursos físicos y Biomedicos	2.2.1. Cumplimiento del plan de adquisiciones definido en la disponibilidad y oportunidad de equipos, insumos y medicamentos acorde a las necesidades para la prestación de los servicios misionales	Elaboración Plan anual de adquisiciones	\$ 1.000.000	Propios	Plan elaborado	Lider de Compras e inventarios	30/01/2024	1	1			0%	No iniciada
			Publicar plan anual en plataforma secop II	\$ 150.000	Propios	Plan publicado	Lider de Compras e inventarios	31/01/2024	1	1			0%	No iniciada
			Cumplimiento del Plan anual de adquisiciones	\$ 50.000.000.000	Propios	Proporción de plan ejecutado	Lider de Compras e inventarios	31/12/2024	95%	90%			0%	No iniciada
		2.2.3.Modernización de equipos biomédicos y adquisición de nuevos equipos	Realizar informe de necesidades de renovación de equipos	\$ 2.500.000	Propios	Informe presentado	Subgerente Administrativ@ y financier@	30/04/2024	1	1			0%	No iniciada
	2.3. Infraestructura	2.3.1.Ampliacion de la infraestructura fisica	Implementar y ampliar servicios en la infraestructura existente (atención del parto)	\$ 200.000.000	Propios	Servicios implementados	Sub. Administrativ@ y financier@ / Sub. Cientific@	31/12/2024	2	1			0%	No iniciada
			Implementar y ampliar servicios en la infraestructura existente (habitaciones para ginecoobstetricia)	\$ 100.000.000	Propios	Servicios implementados	Sub. Administrativ@ y financier@ / Sub. Cientific@	31/12/2024	2	1			0%	No iniciada
			Implementar y ampliar servicios en la infraestructura existente (atención consulta ext a particulares)	\$ 100.000.000	Propios	Servicios implementados	Sub. Administrativ@ y financier@ / Sub. Cientific@	31/12/2024	2	1			0%	No iniciada
		2.3.2.Mejoramiento de la infraestructura fisica	Ejecutar plan de mantenimiento hospitalario		Propios	Proporción de cumplimiento	Subgerente Administrativ@ y financier@	31/12/2024	80%	80%			0%	No iniciada
	3.1. Comercialización y fidelización de los servicios e imagen corporativa de la institución	3.1.1. Renovacion de la Estrategia de Mercadeo	Fortalecer mecanismos de ventas para atencion particular y preferencial	\$ 2.500.000	Propios	Estrategias implementadas	Sub. Administrativ@ y financier@ / Sub. Cientific@	30/06/2024	0	1			0%	No iniciada
	3.2. Desarrollo del intercambio de información con los usuarios internos y externos de la institución	3.2.1.Fortalecimiento de los canales de comunicación	Generar informe de necesidades de señalización en ambas sedes	\$ 5.000.000	Propios	Informe presentado	Comunicador(a)	30/04/2024	3	1			0%	No iniciada
			Elaborar plan de trabajo de comunicaciones	\$ 5.000.000	Propios	Plan de trabajo presentado y aprobado	Comunicador(a)	30/04/2024	1	1			0%	No iniciada
			Actualización de pagina web frente a requerimientos del ITA	\$ 5.000.000	Propios	Página actualizada	Comunicador(a)	30/08/2024	1	2			0%	No iniciada
			Actualizar portafolio de servicios para usuarios particular y empresarial	\$ 1.500.000	Propios	Portafolios elaborados	Comunicador(a)	30/08/2024	1	2			0%	No iniciada
	3.3. Alianzas y estrategias para la venta de servicios hospitalarios	3.3.1. Estructuración e implementación del proceso de contratación	Definir estrategia de venta de servicios	\$ 4.800.000	Propios	Estrategia definida	Subgerente Administrativ@ y financier@	30/12/2024	0	1			0%	No iniciada
	3.4. Administración ambiental	3.4.1. Racionalización y educación en recursos ambientales y residuos generados	Cumplir con el cronograma anual de gestión ambiental	\$ 500.000	Propios	Jornadas de fumigación relizadas	Ingenier@ ambiental	30/12/2024	100%	80%			0%	No iniciada
			Informe de gestión ambiental	\$ 1.800.000	Propios	Informe elaborado	Ingenier@ ambiental	30/12/2024	2	2			0%	No iniciada

[illegible]

PLAN DE DESARROLLO			POA 2024											
LINEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LINEA BASE	META	FECHA CUMPLIDO	CUMPLIDO	%CUMPLIDO	ESTADO
			Componente 1: Gestión del riesgo de Corrupción Subcomponente: Construcción del mapa de riesgos de corrupción Actualizar el mapa de riesgos institucional de corrupción	\$ 4.200.000	Propios	Mapa actualizado	Oficial de cumplimiento SICO Asesora de Caldiad	30/03/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 1: Gestión del riesgo de Corrupción Subcomponente: Consulta y divulgación Publicar el nuevo mapa de riesgos de corrupción	\$ 500.000	Propios	Mapa publicado	Oficial de cumplimiento SICO Comunicadora	30/03/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 1: Gestión del riesgo de Corrupción Subcomponente: Consulta y divulgación Socializar el nuevo mapa de riesgos de corrupción	\$ 4.200.000	Propios	Mapa socializado	Oficial de cumplimiento SICO Comunicadora	30/04/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 1: Gestión del riesgo de Corrupción Subcomponente: Monitoreo y revisión Seguimiento periódico a los riesgos de corrupción y la efectividad de los controles	\$ 4.200.000	Propios	Mapa publicado	Oficial de cumplimiento SICO Asesora de calidad Jefe control interno	30/12/2024	3	3			0%	No iniciada
			Componente 2: Racionalización de trámites Subcomponente: Racionalización de trámites Revisar y actualizar los tramites en el SUIT	\$ 420.000	Propios	Plataforma SUIT actualizado	Asesor(a) de Planeación y Calidad / Comunicador(a)	30/03/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 2: Racionalización de trámites Subcomponente: Racionalización de trámites Socializar tramites (horarios y puntos de atención, procedimientos, virtualidad)	\$ 420.000	Propios	Estrategia de socialización implementada	Comunicador(a)	30/10/2024	1	9			0%	No iniciada
			Componente 2: Racionalización de trámites Subcomponente: Racionalización de trámites Realizar encuesta sobre trámites virtuales para implementar posibles planes de	\$ 420.000	Propios	Encuesta realizada	Coor. Atención al usuario / Comunicador(a)	29/02/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 2: Racionalización de trámites Subcomponente: Racionalización de trámites Revisar tramites para realizar propuesta de racionalización (Medios, tarifa, procedimiento, tiempos)	\$ 420.000	Propios	Propuesta de racionalización	Asesor(a) de Planeación y Calidad / Comunicador(a)	30/05/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 2: Racionalización de trámites Subcomponente: Racionalización de trámites Revisar encuesta de satisfacción para incluir item(s) frente a tramites	\$ 420.000	Propios	Encuesta modificada	Coor. Atención al usuario / Comunicador(a) / Asesor(a) de Planeación y Calidad	29/02/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 2: Racionalización de trámites Subcomponente: Racionalización de trámites Registrar estrategia de racionalización de tramites	\$ 420.000	Propios	Estrategia registrada en el suit	Asesor(a) de Planeación y Calidad / Comunicador(a)	30/06/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 2: Racionalización de trámites Subcomponente: Racionalización de trámites Implementar estrategia de racionalización y generar informe	\$ 420.000	Propios	Informe generado	Asesor(a) de Planeación y Calidad / Comunicador(a)	30/10/2024	1	1			0%	No iniciada

PLAN DE DESARROLLO			POA 2024											
LINEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LINEA BASE	META	FECHA CUMPLIDO	CUMPLIDO	%CUMPLIDO	ESTADO
	3.5.Modelo Integral de Planeacion y Gestion	3.5.2. Plan anticorrupción	Componente 2: Racionalización de trámites Subcomponente: Racionalización de trámites Socializar racionalizacion de tramites a nivel interno y externo	\$ 420.000	Propios	Socialización realizada	Comunicador(a)	30/11/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Información de calidad y en lenguaje comprensible Definir estrategia de rendición de cuentas (actividades, convocatoria, evaluación)	\$ 4.200.000	Propios	Estrategia definida	Equipo líder de rendición de cuentas	29/02/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Información de calidad y en lenguaje comprensible Evaluación de la estrategia de rendición de cuentas	\$ 3.600.000	Propios	Informe generado	Equipo líder de rendición de cuentas	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Información de calidad y en lenguaje comprensible Publicar de información de audiencia publica	\$ 23.374	Propios	Informe publicado	Comunicador(a)	30/03/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Información de calidad y en lenguaje comprensible Invitar a las partes interesadas por diferentes medios	\$ 23.374	Propios	Invitación publicada	Coor. Atención al Usuario / Coor. CAD	30/03/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones Realizar audiencia pública de rendición de cuentas	\$ 745.000	Propios	Audiencia realizada	Gerente / Subgerentes / Lider Talento Humano / Asesor(a) de Planeación y Calidad	30/05/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones Trasmitir medios virtuales la Rendición de Cuentas	\$ 46.749	Propios	Trasmisión realizada	Comunicador(a)	30/05/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones Reportar información Audiencia publica en plataforma de la Supersalud	\$ 23.374	Propios	Archivo rendido	Gerente / Asesor(a) de Planeación y Calidad	30/03/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones Realizar actividad de "Mi gerente escucha"	\$ 420.000	Propios	Actividad realizada	Lider de telento humano	30/12/2024	4	4			0%	No iniciada
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones Actualizar micrositio de rendición de cuentas	\$ 4.200.000	Propios	Espacio actualizado	Comunicador(a)	30/06/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas Divulgar de los canales de participación y solicitud de información (Horarios y puntos de atención, tiempos de respuesta, ubicación de publicación de informes, procedimientos, sistema de pqrs)	\$ 98.167	Propios	Información socializada	Coor. Atención al usuario / Comunicador(a)	15/04/2024	1	1			0%	No iniciada

PLAN DE DESARROLLO			POA 2024											
LÍNEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LÍNEA BASE	META	FECHA CUMPLIDO	CUMPLIDO	%CUMPLIDO	ESTADO
Línea 3: Desarrollo institucional para la comunidad			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas Publicación semestral de los avances del plan de acción	\$ 23.374	Propios	Seguimientos publicado	Asesor(a) de Planeación y Calidad	30/12/2024	2	2			0%	No iniciada
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional Hacer seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en las rendiciones de cuentas	\$ 420.000	Propios	Seguimiento de oportunidades de mejora	Asesor(a) de Planeación y Calidad	30/06/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional Realizar informe de estrategias de rendición de cuentas	\$ 23.374	Propios	Informe publicado	Asesor(a) de Planeación y Calidad / Comunicador(a)	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 3: Rendición de cuentas Subcomponente: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional Elaborar boletines externos para hacer rendición de cuentas sobre actividades y proyectos	\$ 98.167	Propios	Boletines elaborados	Comunicador(a)	30/12/2024	1	3			0%	No iniciada
			Componente 4: Atención al ciudadano Subcomponente: Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico Realizar socialización sobre el SIAU a todo el personal por medio de inducción y reintroducción	\$ 98.167	Propios	Socialización realizada	Coor. Atención al Usuario	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 4: Atención al ciudadano Subcomponente: Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico Realizar caracterización de grupos de valor	\$ 375.000	Propios	Caracterización realizada	Coor. Estadística	30/03/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 4: Atención al ciudadano Subcomponente: Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico Estructurar las actividades del Plan de participación Social	\$ 650.000	Propios	Plan estructurado	Asesor(a) de Planeación y Calidad / Coor. Atención al Usuario	30/03/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 4: Atención al ciudadano Subcomponente: Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico Enviar informes del SIAU a la gerencia y subdirecciones	\$ 117.800	Propios	Infomes presentados	Coor. Atención al Usuario	30/12/2024	4	4			0%	No iniciada
			Componente 4: Atención al ciudadano Subcomponente: Fortalecimiento de canales de atención Reestructurar el procedimiento de gestión de pqr (canales de recepción, consolidado, responsables de respuesta)	\$ 500.000	Propios	Documentos actualizados	Coor. Atención al usuario	30/06/2024	4	1			0%	No iniciada
			Componente 4: Atención al ciudadano Subcomponente: Talento humano Ejecutar las capacitaciones frente a humanización de los servicios	\$ 196.333	Propios	Capacitaciones realizadas	Lider de talento humano	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 4: Atención al ciudadano Subcomponente: Relacionamiento con el ciudadano Consolidar la encuesta de satisfacción	\$ 117.800	Propios	Infomes presentados	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	4	4			0%	No iniciada

PLAN DE DESARROLLO			POA 2024											
LINEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LINEA BASE	META	FECHA CUMPLIDO	CUMPLIDO	%CUMPLIDO	ESTADO
			Componente 5: Transparencia y acceso a la información Subcomponente: Lineamientos de transparencia activa Actualizar la información del menu transparencia y acceso a la información de la o <u>página web</u>	\$ 2.614.976	Propios	Página actualizada	Asesor(a) de Planeación y Calidad / Comunicador(a)	30/03/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 5: Transparencia y acceso a la información Subcomponente: Lineamientos de transparencia activa Revisar las herramientas de accesibilidad de la o <u>página web</u>	\$ 2.614.976	Propios	Plan de trabajo implementado	Comunicador(a) / Lider de Sistemas	30/03/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 5: Transparencia y acceso a la información Subcomponente: Lineamientos de transparencia activa Revisar los instrumentos de gestión de la información (tablas de retención, esquema de o <u>publicación</u>)	\$ 2.614.976	Propios	Instrumentos actualizados	Comunicador(a) / Coord. CAD	30/06/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 5: Transparencia y acceso a la información Subcomponente: Lineamientos de transparencia activa Publicar el plan anual de adquisiciones y sus o <u>actualizaciones</u>	\$ 701.232	Propios	Plan publicao	Subgerente Administrativ@ y financier@	31/01/2024	1	1			0%	No iniciada
			Componente 5: Transparencia y acceso a la información Subcomponente: Monitoreo del acceso a la información publica Diligenciamiento de la información del índice de Transparencia y Acceso a la información o <u>ITA</u>	\$ 117.800	Propios	Matriz diligenciada	Asesor(a) de Planeación y Calidad / Comunicador(a)	30/10/2024	1	1			0%	No iniciada
	3.7.1. Plan estrategico de talento humano		Dar a conocer al interior de la entidad, el programa de bilingüismo, de tal forma que el personal pueda acceder a espacios de o <u>formación gratuita en una segunda lengua</u>	\$ 3.000.000	Propios	Estrategia implementada	Lider de talento humano	30/10/2024	1	1			0%	No iniciada
			Implementar una estrategia e apropiación del codigo de integridad acorde con los resultados de la encuesta de percepción	\$ 3.000.000	Propios	Estrategia implementada	Lider de talento humano	30/10/2024	1	1			0%	No iniciada
			Actualizar el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales	\$ 3.000.000	Propios	Manual actualizado	Lider de talento humano	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
			Actualizar el Registro Público de Carrera Administrativa de la CNSC	\$ 3.000.000	Propios	Proporción de registros de funcionarios actualizados	Lider de talento humano	30/12/2024	1	100%			0%	No iniciada
		3.7.2. Plan de bienestar e incentivos	Implementar la Tiquetera de Beneficios Ejecutar las actividades de los subprogramas del Plan de Bienestar: reconocimiento, recreación y balance vida y o <u>trabajo</u>	\$ 29.880.000	Propios	Tiquetera implementada	Lider de talento humano	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
			Generar informe del sistema PQRSF de colaboradores	\$ 1.500.000	Propios	Informe presentado	Lider de talento humano	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
		3.7.3. Plan anual de vacantes	Actualizar el Plan de Vacantes	\$ 1.500.000	Propios	Plan actualizado	Lider de talento humano	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
		3.7.4. Plan de capacitaciones	Aplicar y presentar informe de diagnostico de o <u>expectativas de capacitación</u>	\$ 124.500	Propios	Informe presentado	Lider de talento humano	28/02/2024	1	1			0%	No iniciada
			Elaborar y publicar el cronograma de o <u>capacitaciones institucional</u>	\$ 64.500	Propios	Cronograma elaborado	Lider de talento humano	30/03/2024	1	1			0%	No iniciada

PLAN DE DESARROLLO			POA 2024											
LINEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LINEA BASE	META	FECHA CUMPLIDO	CUMPLIDO	%CUMPLIDO	ESTADO
	3.7.Gestión y bienestar del talento humano	3.7.5. Plan de previsiones de talento humano	Generar informe de ejecución de plan de capacitaciones	\$ 64.500	Propios	Informe presentado	Lider de talento humano	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
			Actualizar el plan de previsiones	\$ 210.000	Propios	Plan actualizado	Lider de talento humano	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
		3.7.4. Implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo	Medir el Riesgo Psicosocial mediante la batería del Ministerio de Protección Social	\$ 16.000.000	Propios	Informe presentado	Lider de Talento humano / Líder SST	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
			Realizar mediciones ambientales	\$ 3.000.000	Propios	Mediciones realizadas	Líder SST	30/07/2024	0	3			0%	No iniciada
			Realizar seguimiento a exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro	\$ 2.000.000	Propios	Seguimientos realizados	Líder SST	30/12/2024	100%	12			0%	No iniciada
			Hacer seguimiento a Indicadores de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral y Ausentismo	\$ 545.000	Propios	Seguimiento realizado	Líder SST	30/12/2024	2	2			0%	No iniciada
			Realizar actividades de SVE para Radiaciones Ionizantes: Inspección de EPP plomados – Capacitación Radiaciones Ionizantes (Personal expuesto y coordinadores) – Verificación de certificados de aptitud médico (Personal Expuesto Agremiado y/o contratistas)	\$ 545.000	Propios	Proporción de actividades desarrolladas	Líder SST	30/12/2024	3	80%			0%	No iniciada
			Realizar actividades de SVE – Biológico	\$ 545.000	Propios	Proporción de actividades desarrolladas	Líder SST	30/12/2024	1	80%			0%	No iniciada
			Actividad Fisica – Estilos de Vida Saludables	\$ 545.000	Propios	Actividades realizadas	Líder SST	30/12/2024	0	6			0%	No iniciada
			Realizar actividades de SVE – Biomecánico Implementación Pausas Activas	\$ 545.000	Propios	Proporción de actividades desarrolladas	Líder SST	30/12/2024	1	80%			0%	No iniciada
			Realizar actividades de promoción y prevención: En prevención del consumo de sustancias psicoactivas, estilos de vida saludable	\$ 545.000	Propios	Proporción de actividades desarrolladas	Líder SST	30/12/2024	1	80%			0%	No iniciada
			Semana de la Salud (Jornada)	\$ 4.000.000	Propios	Jornada de la salud desarrollada	Líder SST	30/06/2024	1	1			0%	No iniciada
			Actualización de la Matriz de Peligros	\$ 545.000	Propios	Matriz actualizada	Líder SST	30/12/2024	1	10			0%	No iniciada
			Inspección, entrega y capacitación de Elementos de Protección Personal	\$ 872.000	Propios	Inspecciones realizadas	Líder SST	30/11/2024	3	3			0%	No iniciada
			Cumplir con los requisitos mínimos del SST	\$ 4.000.000	Propios	Proporción de cumplimiento	Líder SST	30/12/2024	45,7	80%			0%	No iniciada
	3.8.Conservación de registros médicos fidedignos de pacientes	3.8.1. Conservación y custodia de las historias clínicas físicas y electrónicas	Eliminación de historias clínicas según resolución 839 de 2017	\$ 7.200.000	Propios	Proporción de historias depuradas	Coor. Archivo Clínico	30/12/2024	37%	20%			0%	No iniciada
	3.9.Gestión Financiera	3.9.1. Rediseño y ajuste al procedimiento de	Seguimientos periódicos	\$ 1.500.000	Propios	Seguimientos realizados	Coor. Facturación	30/12/2024	2	2			0%	No iniciada
		3.9.2. Implementación de mecanismos para la recuperación de cartera	Participación en mesas de conciliación	\$ 1.000.000	Propios	Proporción de participación	Coor. Cartera	30/12/2024	100%	100%			0%	No iniciada
			Actualización de documentación	\$ 500.000	Propios	Documentos actualizados	Coor. Cartera	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
		3.9.3. Implementación de mecanismos de seguimiento, administración y ejecución presupuestal	Generación de informes de ejecución	\$ 150.000	Propios	Informes presentados	Subgerente Administrativ@ y financier@	30/12/2024	4	4			0%	No iniciada
			Cumplimiento de reportes ante IAS	\$ 150.000	Propios	Proporción de reportes realizados	Subgerente Administrativ@ y financier@	30/12/2024	100%	100%			0%	No iniciada
			Implementar medidas para la optimización de recursos en la contratación pública	\$ 360.000	Propios	Proporción de compromisos implementados	Subgerente Administrativ@ y financier@	30/12/2024	100%	90%			0%	No iniciada

PLAN DE DESARROLLO			POA 2024											
LINEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LINEA BASE	META	FECHA CUMPLIDO	CUMPLIDO	%CUMPLIDO	ESTADO
		3.9.4. Plan de austeridad	Implementar medidas para la austeridad en gastos de funcionamiento e inversión	\$ 360.000	Propios	Proporción de compromisos implementados	Subgerente Administrativo@ y financier@	30/12/2024	100%	90%			0%	No iniciada
			Implementar medidas para promover la transparencia en la gestión	\$ 360.000	Propios	Proporción de compromisos implementados	Subgerente Administrativo@ y financier@	30/12/2024	100%	90%			0%	No iniciada
	3.10. Calidad y mejora continua	3.10.1. Plan de participación ciudadana	Reporte archivo Seguimiento PPSS en la plataforma PISIS	\$ 100.000	Propios	Archivo reportado	Coor. Atención al usuario	20/02/2024	1	1			0%	No iniciada
			Reporte archivo Programación PPSS en la plataforma PISIS	\$ 100.000	Propios	Archivo reportado	Coor. Atención al usuario	30/04/2024	1	1			0%	No iniciada
			Definición del recurso humano para la gestión del PPSS	\$ 100.000	Propios	Personal definido	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
			Socializar el programa de PPSS en la institución y en la intranet	\$ 120.000	Propios	Socialización realizada	Coor. Atención al usuario	30/06/2024	1	1			0%	No iniciada
			Socializar el programa de PPSS en la página web	\$ 120.000	Propios	Socialización realizada	Coor. Atención al usuario	30/06/2024	1	1			0%	No iniciada
			Ejecución de actividades para la coordinación de la Secretaria local de salud y las EAPB para la formación de la comunidad	\$ 500.000	Propios	Actividades ejecutadas	Coor. Atención al usuario	30/06/2024	4	4			0%	No iniciada
			Socialización del PPSS y los planes de acción en el compo	\$ 500.000	Propios	Socialización realizada	Coor. Atención al usuario	30/06/2024	1	1			0%	No iniciada
			Presentación de informes de seguimiento al PPSS	\$ 500.000	Propios	Informes presentados	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	2	2			0%	No iniciada
			Convocatoria a organizaciones de los grupos de enfoque diferencial a participar en la asociación de usuarios	\$ 500.000	Propios	Convocatoria realizada	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	2	2			0%	No iniciada
			Implementación de talleres con temas especificados en la PPSS	\$ 1.500.000	Propios	Talleres realizados	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	3	3			0%	No iniciada
			Implementación de jornada de reconocimiento institucional a asociación de usuarios	\$ 500.000	Propios	Jornada implementada	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
			Implementar estrategias digitales para incentivar la participación	\$ 2.000.000	Propios	Estrategias implementadas	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	20	20			0%	No iniciada
			Implemetación de taller basico de tecnologia para asociación de usuarios	\$ 2.000.000	Propios	Talleres realizados	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
			Actualización de bases de datos para participación en salud	\$ 500.000	Propios	Actualización realizada	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	2	2			0%	No iniciada
			Ejecución de reuniones ordinarias y extraordinarias de la asociación	\$ 500.000	Propios	Reuniones realizadas	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	10	10			0%	No iniciada
			Reporte archivo GT004 Asociación de usuarios	\$ 100.000	Propios	Archivo reportado	Coor. Atención al usuario	20/02/2024	1	1			0%	No iniciada
			Publicación de actos de conformacióny funcionamiento de la asociación en pagina web	\$ 100.000	Propios	Documentos publicados	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
			Revisión de vigencia de integrantes comite etica	\$ 500.000	Propios	Revisiones realizadas	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	2	2			0%	No iniciada
			Cumplimiento de reuniones comite de etica	\$ 2.000.000	Propios	Reuniones realizadas	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	12	12			0%	No iniciada
			Cumplimeinto reuniones coopaco	\$ 1.000.000	Propios	Reuniones realizadas	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	4	4			0%	No iniciada
			Implementación de actividades de comunicación a la comunidad	\$ 500.000	Propios	Actividades realizadas	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	4	4			0%	No iniciada
			Ejecución de taller de salud publica con enfoque diferencial y de genero	\$ 500.000	Propios	Taller realizado	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada
			Ejecución de actividades de promoción de derechos y deberes	\$ 500.000	Propios	Actividades realizadas	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	2	2			0%	No iniciada
			Ejecución taller sobre plan de desarrollo y plan territorial de salud a al comunidad	\$ 500.000	Propios	Taller realizado	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	2	2			0%	No iniciada
			Actualización de medios institucionales con información de interes para la ciudadanía	\$ 500.000	Propios	Actualizaciones realizadas	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	3	3			0%	No iniciada
			Gestión de pqrsf desde la pagina web	\$ 500.000	Propios	Informes presentados	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	4	4			0%	No iniciada
			Aplicación de encuestas de satisfacción	\$ 500.000	Propios	Informes presentados	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	4	4			0%	No iniciada
			Control social a los programas de la IPS	\$ 500.000	Propios	Actividades realizadas	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	2	2			0%	No iniciada

PLAN DE DESARROLLO			POA 2024												
LINEA	COMPONENTE	PROGRAMA	ACTIVIDAD	RECURSOS	FUENTE DE FINANCIACIÓN	INDICADOR / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO	LINEA BASE	META	FECHA CUMPLIDO	CUMPLIDO	%CUMPLIDO	ESTADO	
			Ejecución taller de mecanismos de rendición de cuentas	\$ 500.000	Propios	Taller realizado	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	3	3			0%	No iniciada	
			Ejecución taller de control social	\$ 500.000	Propios	Taller realizado	Coor. Atención al usuario	30/12/2024	2	2			0%	No iniciada	
			Ejecución de reuniones de Junta Directiva	\$ 10.000.000	Propios	Reuniones realizadas	Gerente	30/12/2024	12	12			0%	No iniciada	
		3.10.2.Atención segura y cultura de seguridad	Cumplimiento de reuniones de comité de seguridad	\$ 10.000.000	Propios	Reuniones realizadas	Lider Seguridad del Paciente	30/12/2024	12	12			0%	No iniciada	
			Realizar Rondas de Seguridad	\$ 15.000.000	Propios	Rondas realizadas	Lider Seguridad del Paciente	30/10/2024	1	48			0%	No iniciada	
			Implementar estrategia de reconocimiento frente a la cultura de seguridad (Concurso Asegúrate de Ser Seguro)	\$ 10.000.000	Propios	Estrategias implementadas	Lider Seguridad del Paciente	30/12/2024	4	4			0%	No iniciada	
			Realizar la Gestión Eventos Adversos	\$ 10.000.000	Propios	Proporción de eventos adversos analizados	Lider Seguridad del Paciente	30/12/2024	100%	1			0%	No iniciada	
			Realizar inducción de seguridad del paciente a todo el personal nuevo	\$ 10.000.000	Propios	Inducciones realizadas	Lider Seguridad del Paciente	30/12/2024	12	12			0%	No iniciada	
			Realizar entrenamiento en Protocolo de Londres a todo el personal médico y de enfermería que apoya el análisis de reportes de SEGLIPA	\$ 10.000.000	Propios	Taller realizado	Lider Seguridad del Paciente	30/06/2024	0	1			0%	No iniciada	
			Realizar en forma la encuesta de seguridad del paciente	\$ 10.000.000	Propios	Encuesta realizada	Lider Seguridad del Paciente	30/10/2024	12	1			0%	No iniciada	
			Realizar curso de entrenamiento en Seguridad del Paciente	\$ 10.000.000	Propios	Curso realizado	Lider Seguridad del Paciente	30/11/2024	12	1			0%	No iniciada	
			Realizar celebración día internacional de la Seguridad del Paciente	\$ 15.000.000	Propios	Estrategia implementada	Lider Seguridad del Paciente	30/10/2024	4	1			0%	No iniciada	
			Cumplimiento de reuniones de comité de IAAS	\$ 10.000.000	Propios	Reuniones realizadas	Lider Seguridad del Paciente	30/12/2024	12	12			0%	No iniciada	
			Realizar Rondas de prevención y verificación de adherencia Bundle de IAAS	\$ 15.000.000	Propios	Rondas realizadas	Lider Seguridad del Paciente	30/10/2024	1	48			0%	No iniciada	
			Autoevaluación Programa de prevención vigilancia y control de IAAS	\$ 6.000.000	Propios	Informe presentado	Lider Seguridad del Paciente	30/10/2024	1	1			0%	No iniciada	
			3.10.3.Auditoria integral y seguimiento al proceso de atención	Implementar el programa de auditorias internas de calidad	\$ 6.000.000	Propios	Auditorias realizadas	Asesor(a) de Planeación y Calidad	30/12/2024	20	30			0%	No iniciada
				Ejecutar etapas de planear del pamec	\$ 6.000.000	Propios	Etapas ejecutadas	Grupo PAMEC	30/04/2024	4	4			0%	No iniciada
		Ejecutar etapas de hacer del pamec		\$ 6.000.000	Propios	Etapas ejecutadas	Grupo PAMEC	30/11/2024	3	3			0%	No iniciada	
		Ejecutar etapas de verificar del pamec		\$ 4.000.000	Propios	Etapas ejecutadas	Grupo PAMEC	30/11/2024	1	1			0%	No iniciada	
		Ejecutar etapas de actuar del pamec		\$ 2.000.000	Propios	Etapas ejecutadas	Grupo PAMEC	30/12/2024	1	1			0%	No iniciada	
TOTAL RECURSOS				\$ 53.819.108.834	ACTIVIDADES PROGRAMADAS				207	PROPORCIÓN CUMPLIMIENTO					