

PROCESO DE SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DOCUMENTAL
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E DE RIONEGRO

Código
HPA0201001

Fecha:
Diciembre 2021

VERSION 01

CATEGORIAS O SERIES DE INFORMACION		NOMBRE O TITULO DE LA INFORMACION	DESCRIPCION DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACION Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACION DISPONIBLE		LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
CATEGORÍA O SERIE	SUBCATEGORÍA O SUBSERIE DOCUMENTAL						DISPONIBLE	PUBLICADA		
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	Acciones de Tutela	Categoría de información que integra los documentos relacionados con las acciones que pueden ser interpuestas por los usuarios del Hospital para reclamar ante los jueces, en todo momento y lugar, mediante un procedimiento preferente y sumario, por sí mismo o por quien actúe a su nombre, la protección inmediata de sus derechos constitucionales fundamentales, cuando quiera que éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública o de las particulares que presten un servicio público.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Asesoría Jurídica
ACUERDOS	Acuerdos de Junta Directiva	Acuerdos de Junta Directiva	Categoría de información que contiene los Acuerdos emanados por la Junta Directiva del Hospital, donde se emiten las disposiciones definidas por ella.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Gerencia
	Acuerdos de Pago	Acuerdos de Pago	Categoría de información que reúne los acuerdos pactados entre el Hospital y sus deudores y/o acreedores con respecto a obligaciones económicas y financieras.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Cartera
	Actas de Comité Asistencial	Actas de Comité Asistencial	Categoría de información que representa un órgano consultivo y multidisciplinar, el cual, puede ser consultado para ayudar en la toma de decisiones sobre cuestiones de valor que se dan en el ámbito asistencial del Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Subdirección Científica
	Actas de Comité de Bienestar Social	Actas de Comité de Bienestar Social	Categoría de información que documenta la información producida por reuniones de este comité cuyo objetivo es garantizar y promover el desarrollo integral de los funcionarios del Hospital y sus familias, mejorando su calidad de vida.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Talento Humano
	Actas de Comité de Compras y Contratación	Actas de Comité de Compras y Contratación	Categoría de información integrada por documentos en los que se evidencia la realización de reuniones del Comité de Compras y Contratación, donde consta los temas tratados y las decisiones tomadas sobre lineamientos que rigen las compras; así como también, lo relacionado con las etapas precontractual, contractual y post contractual de las diferentes tipologías de contratos del Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Subdirección Administrativa y Financiera - Asesoría Jurídica
	Actas de Comité de Conciliaciones	Actas de Comité de Conciliaciones	Categoría de información que reúne las actas del Comité de Conciliaciones, como instancia administrativa, que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijudicial y defensa de los intereses del Hospital. Decide en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos, con sujeción estricta a las normas jurídicas sustantivas, procedimentales y de control vigentes. Evitando lesionar el patrimonio público.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Asesoría Jurídica
	Actas de Comité de Control Interno Disciplinario	Actas de Comité de Control Interno Disciplinario	Categoría de información que integra las actas del Comité de Control Interno Disciplinario; el cual, permite preservar la garantía de la doble instancia, encargada de conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelantan contra servidores del Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Control Interno
	Actas de Comité de Convenios Docente asistenciales	Actas de Comité de Convenios Docente asistenciales	Categoría de información que compila los documentos que evidencian las reuniones del Comité de Convenios Docentes Asistenciales del Hospital, que tiene funciones de coordinación, seguimiento y evaluación de las actividades de docencia - servicio que se realicen en los escenarios de práctica respectivos, las cuales se consignarán en el convenio respectivo.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano
	Actas de Comité de Convivencia Laboral	Actas de Comité de Convivencia Laboral	Categoría de información que identifica las actas producidas en el Comité de Convivencia Laboral, creadas como una medida preventiva de acoso laboral que contribuye a proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo al interior y exterior del Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Talento Humano
	Actas de Comité de Coordinación y Control Interno	Actas de Comité de Coordinación y Control Interno	Categoría de información que integra las actas producidas por el Comité de Coordinación y Control Interno como órgano asesor e instancia decisoria en los asuntos del control interno del Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Control Interno
	Actas de Comité de Ética Hospitalaria	Actas de Comité de Ética Hospitalaria	Categoría de información que agrupa las actas relacionadas con las reuniones del Comité de Ética Hospitalaria, como grupo asesor, apoyo y formulación de recomendaciones sobre los aspectos éticos de casos presentados por personal de la salud involucrado en la toma de decisiones clínicas en el Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Atención al Usuario
	Actas de Comité de Farmacia y Terapéutica	Actas de Comité de Farmacia y Terapéutica	Categoría de información que contiene las actas producidas por el Comité de Farmacia y Terapéutica, entendido como el grupo de carácter permanente al servicio de la Institución Prestadora de Servicios de Salud que brinda asesoría en el ámbito de sus funciones.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Servicios Ambulatorios

CATEGORIAS O SERIES DE INFORMACION		NOMBRE O TITULO DE LA INFORMACION	DESCRIPCION DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACION Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACION DISPONIBLE		LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
CATEGORÍA O SERIE	SUBCATEGORÍA O SUBSERIE DOCUMENTAL						DISPONIBLE	PUBLICADA		
ACTAS	Actas de Comité de Gestión Ambiental	Actas de Comité de Gestión Ambiental	Categoría de información que trata la información producida por el Comité de Gestión Ambiental, el cual coordina la planeación, ejecución y control del Sistema de Gestión Ambiental y formula las respectivas políticas para el Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Gestión Ambiental
	Actas de Comité de Historias Clínicas	Actas de Comité de Historias Clínicas	Categoría de información que presenta la información emitida por el Comité de Historias Clínicas definido como el conjunto de personas que, al interior de las Instituciones prestadoras de Servicios de Salud, se encarga de velar por el cumplimiento de las normas establecidas para el correcto diligenciamiento y adecuado manejo de la historia clínica.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Archivo Clínico
	Actas de Comité de Infecciones	Actas de Comité de Infecciones	Categoría de información que integra la información producida por el Comité de Infecciones como un grupo multidisciplinario que diseña estrategias de prevención y control de las infecciones intrahospitalarias.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Seguridad del Paciente
	Actas de Comité de Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia	Actas de Comité de Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia	Categoría de información que evidencia las reuniones del IAMI del Hospital; el cual, funciona a favor de la salud y nutrición materna e infantil en general, y la promoción, protección y apoyo a la lactancia y nutrición materna, en el marco de los derechos humanos, perspectiva de género y criterios de calidad.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Servicios Ambulatorios
	Actas de Comité de Plan de Seguridad Vial	Actas de Comité de Plan de Seguridad Vial	Categoría de información que agrupa los documentos del Comité del Plan Estratégico de Seguridad Vial definido como el equipo de trabajo, que actuará como mecanismo de coordinación entre todos los involucrados y cuyo objetivo es el de planear, diseñar, implementar y medir las acciones que permitan generar conciencia entre el personal y lograr objetivos a favor de la seguridad vial del Hospital y la vida cotidiana de sus funcionarios.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano
	Actas de Comité de Seguridad del Paciente	Actas de Comité de Seguridad del Paciente	Categoría de información que presenta la información producida por el Comité de Seguridad del Paciente, como instancia de carácter asesor técnico - científico dentro del Hospital, cuya finalidad principal es sensibilizar y capacitar al personal de la IPS en seguridad del paciente, analizar las situaciones adversas que se presentan en los usuarios durante la atención en salud, retroalimentar los resultados y gestionar los recursos necesarios para asegurar la calidad de la prestación del servicio mediante la adopción de medidas de prevención y control de los incidentes y los eventos adversos prevenibles.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Seguridad del Paciente
	Actas de Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)	Actas de Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)	Categoría de información que evidencia la información producida por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, como encargado de la promoción y vigilancia de las normas en temas de seguridad y salud en el trabajo dentro del Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Talento Humano
	Actas de Comité de Sostenibilidad Financiera	Actas de Comité de Sostenibilidad Financiera	Categoría de información que evidencia la información producida por el Comité de Sostenibilidad Financiera como una instancia asesora, encargada de propender porque se garantice de manera permanente la depuración y mejora de la calidad de información financiera en el Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Control Interno
	Actas de Comité de vigilancia epidemiológica	Actas de Comité de vigilancia epidemiológica	Categoría de información que agrupa la información producida por el COVE, como la instancia responsable de captar la ocurrencia de eventos de interés en salud pública en la IPS y generar en forma oportuna y continua información útil y necesaria para los fines del Sistema de Vigilancia en Salud Pública, SIVIGILA, dentro de los términos de responsabilidad, clasificación, periodicidad, destino y claridad, según los modelos y protocolos de vigilancia que se establezcan en el sistema.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Subdirección Científica
	Actas de Comité Directivo	Actas de Comité Directivo	Categoría de información que integra la información producida por el Comité Directivo como órgano de Dirección y Administración del Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Gerencia
	Actas de Comité Hospitalario y de Emergencias	Actas de Comité Hospitalario y de Emergencias	Categoría de información que agrupa la información producida por el Comité Hospitalario y de Emergencias como instancia responsable de planear, dirigir, asesorar y coordinar las actividades hospitalarias relacionadas con los preparativos para desastres que se hayan formulado en el Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Servicios de Apoyo	Subdirección Científica
	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Categoría de información que contiene las actas producidas por Comité Institucional de Gestión y Desempeño; el cual, se encarga de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Control Interno - Calidad y Planeación

PROCESO DE SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DOCUMENTAL
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E DE RIONEGRO

Código
HPA0201001

Fecha:
Diciembre 2021

VERSION 01

CATEGORIAS O SERIES DE INFORMACION		NOMBRE O TITULO DE LA INFORMACION	DESCRIPCION DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACION DISPONIBLE		LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
CATEGORÍA O SERIE	SUBCATEGORÍA O SUBSERIE DOCUMENTAL						DISPONIBLE	PUBLICADA		
	Actas de Comité Transfusional	Actas de Comité Transfusional	Categoría de información que conforma los documentos producidos por el Comité Transfusional como equipo multidisciplinario de profesionales de la salud que realiza una labor asesora, monitorea, coordinación interdisciplinaria, con el fin de mantener una correcta práctica transfusional en el Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Banco de Sangre
	Actas de Grupo de apoyo asistencial	Actas de Grupo de apoyo asistencial	Categoría de información que documenta la información producida por el Grupo de Apoyo Asistencial como estrategia terapéutica fundamental en el tratamiento de las adicciones tanto para pacientes en servicio ambulatorio como para quienes terminan la fase de hospitalización; allí se fortalecen herramientas adquiridas en fases previas del tratamiento ofrecido por el Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Urgencias
	Actas de Junta Directiva	Actas de Junta Directiva	Categoría de información que compila los documentos que evidencian las decisiones tomadas en común por la Junta Directiva que es el órgano supervisor de la alta dirección del Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Gerencia	Gerencia
	Actas de Reunión	Actas de Reunión	Categoría de información que agrupa los documentos escritos que registran los temas tratados y los acuerdos adoptados en una determinada reunión, con la finalidad de certificar lo acaecido y dar validez a lo acordado en las diferentes instancias del Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Todos los archivos de gestión	Cada dependencia
AUTORIZACIONES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES			Categoría de información que evidencia la autorización recibida de las personas para ejercer su derecho de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido en los bancos de datos y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales relacionadas con la recolección, tratamiento y circulación de sus datos personales en las bases de datos del Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Comunicación y Mercadeo	Comunicación y mercadeo
BOLETINES	Boletines de Prensa	Boletines de Prensa	Categoría de información que agrupa los boletines de prensa que son documentos que permiten el contacto con los medios de comunicación, proporcionando la información útil para la difusión de la actividad del Hospital. Por medio de éste, se da un aviso o noticia sobre lo que será o ha sido dicha actividad.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Comunicación y Mercadeo	Comunicación y Mercadeo
	Boletines Internos	Boletines Internos	Categoría de información que contiene los escritos, generalmente de poca extensión, en tono informativo, de carácter institucional, con una periodicidad definida, que incluye diversidad de temas inherentes al quehacer del Hospital.	Castellano	Electrónico	pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Comunicación y Mercadeo	Comunicación y mercadeo
COMPROBANTES	Comprobantes de Ajuste Contable	Comprobantes de Ajuste Contable	Categoría de información que presenta la regularización que tiene que hacer el Hospital, habitualmente a cierre de ejercicio, para imputar de forma correcta los ingresos, gastos, activos y pasivos a sus ejercicios correspondientes. Son unas correcciones contables necesarias para obtener el resultado contable de forma correcta.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / base de datos	Información disponible para ser solicitada	No	Contabilidad	Contabilidad
	Comprobantes de Egresos	Comprobantes de Egresos	Categoría de información que compila los documentos contables que registran el pago de obligaciones adquiridas por el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / base de datos	Información disponible para ser solicitada	No	Contabilidad	Contabilidad
	Comprobantes de Ingresos	Comprobantes de Ingresos	Categoría de información que compila los documentos contables utilizados para registrar el detalle de transacciones económicas en el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / base de datos	Información disponible para ser solicitada	No	Tesorería	Tesorería
	Comprobantes de Nómina	Comprobantes de Nómina	Categoría de información que identifica los documentos donde se evidencia la remuneración de servicios a los funcionarios empleados por el Hospital. Permite de una manera ordenada el pago de sueldos o salarios y proporcionar información contable y estadística, tanto para la entidad, como para el ente encargado de regular las relaciones laborales.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / correo electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano
CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Conceptos Jurídicos	Categoría de información que contiene las opiniones, apreciaciones o juicios, que se expresan en términos de conclusiones, sin efecto jurídico directo sobre la materia de qué trata, que sirve como simple elemento de información o criterio de orientación en los temas misionales del Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / correo electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Asesoría Jurídica
	Contratos de Adquisición de Bienes y Suministros	Contratos de Adquisición de Bienes y Suministros	Categoría de información que integra los documentos legales en los cuales se estipulan los puntos por los cuales las partes y el Hospital, se comprometen a realizar la entrega de bienes o servicios periódicamente a cambio de un valor determinado.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Los responsables e interventores de los contratos

CATEGORÍAS O SERIES DE INFORMACION		NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACION	DESCRIPCION DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACION DISPONIBLE		LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
CATEGORÍA O SERIE	SUBCATEGORÍA O SUBSERIE DOCUMENTAL						DISPONIBLE	PUBLICADA		
CONTRATOS	Contratos de Adquisición o venta de inmuebles	Contratos de Adquisición o venta de inmuebles	Categoría de información que contiene los documentos asociados al contrato de compraventa de bienes inmuebles en el cual, un vendedor se obliga a transferir la propiedad de un inmueble, a cambio de una cantidad de dinero específica (precio) que debe pagar el comprador, para este caso, el vendedor o comprador, puede ser el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Los responsables y interventores de los contratos
	Contratos de Arrendamiento	Contratos de Arrendamiento	Categoría de información que incluye los documentos mediante los cuales el Hospital, suscribe contratos de arrendamiento en que las dos partes se obligan mutuamente, la una a conceder el goce de una cosa, o a ejecutar una obra o prestar un servicio, y la otra a pagar por este goce, obra o servicio un precio determinado.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Los responsables y interventores de los contratos
	Contratos de Asociación Público o Privado	Contratos de Asociación Público o Privado	Categoría de información que refiere la información producida por Contratos donde hay un acuerdo entre el Hospital y el sector privado en el que parte de los servicios o labores que son responsabilidad del sector público es suministrada por el sector privado bajo un claro acuerdo de objetivos compartidos para el abastecimiento del servicio público o de la infraestructura pública.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Los responsables y interventores de los contratos
	Contratos de Ciencia y Tecnología	Contratos de Ciencia y Tecnología	Categoría de información que agrupa los contratos que se suscriben para la ejecución de programas, proyectos y actividades de ciencia y tecnología en el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Los responsables y interventores de los contratos
	Contratos de Comodato	Contratos de Comodato	Categoría de información que compila los documentos que susciben contratos entre una parte (E.S.E. HSDR); la cual, entrega o recibe a la otra parte gratuitamente, una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella, y con cargo de restituirla la misma especie después de terminar el uso.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Los responsables y interventores de los contratos
	Contratos de Compra-Venta	Contratos de Compra-Venta	Categoría de información que reúne los documentos mediante los cuales, se suscriben contratos en los que el Hospital, se obliga a dar una cosa o, pagar la cosa que recibe en dinero. El dinero que el comprador da por la cosa vendida se llama precio.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Los responsables y interventores de los contratos
	Contratos de Empréstitos	Contratos de Empréstitos	Categoría de información que integra los documentos que tienen por objeto proveer al Hospital como contratante, de recursos en moneda nacional o extranjera con plazo para su pago.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Los responsables y interventores de los contratos
	Contratos de Leasing	Contratos de Leasing	Categoría de información que trata la información producida por los contratos de leasing o contrato de arrendamiento financiero suscritos como una forma de financiar la compra de activos fijos que tienen un gran costo para el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Los responsables y interventores de los contratos
	Contratos de Obra	Contratos de Obra	Categoría de información que integra los documentos mediante los cuales se suscriben contratos celebrados por el Hospital para la construcción, mantenimiento, instalación y, en general, para la realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles, cualquiera que sea la modalidad de ejecución y pago.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Los responsables y interventores de los contratos
	Contratos de Permuta	Contratos de Permuta	Categoría de información que agrupa los contratos en el que las partes - una de ellas es el Hospital - intercambian tanto bienes muebles como inmuebles de su propiedad.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Los responsables y interventores de los contratos
	Contratos de Prestación de Servicios	Contratos de Prestación de Servicios	Categoría de información que compila los contratos mediante los cuales una persona, normalmente un profesional en algún área, se obliga con respecto a otra a realizar una serie de servicios a cambio de un precio; donde el pago del contrato, está condicionado al cumplimiento de metas, horas, objetivos, proyectos; entre otros.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Los responsables y interventores de los contratos
	Contratos de Prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Contratos de Prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Categoría de información que se conforma con documentos producidos bajo una modalidad de contrato estatal que se suscribe con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento del Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Los responsables y interventores de los contratos
	Contratos de Venta de Servicios de Salud	Contratos de Venta de Servicios de Salud	Categoría de información que refiere la información sobre los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebre el Hospital, con personas naturales o jurídicas para comprar o vender servicios de atención ambulatoria y/o hospitalaria, en las fases de educación, información y fomento de la salud, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de la enfermedad que hacen parte de los diferentes Planes de Beneficios establecidos en la Ley 100 de 1993, y en sus Decretos reglamentarios.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Comunicación y Mercadeo	Responsable de Mercadeo

CATEGORIAS O SERIES DE INFORMACION		NOMBRE O TITULO DE LA INFORMACION	DESCRIPCION DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACION Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACION DISPONIBLE		LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
CATEGORÍA O SERIE	SUBCATEGORÍA O SUBSERIE DOCUMENTAL						DISPONIBLE	PUBLICADA		
	Contratos Sindicales	Contratos Sindicales	Categoría de información que agrupa la información sobre los acuerdos de voluntades, de naturaleza colectivo o laboral, cuya celebración y ejecución puede darse entre sindicatos de trabajadores con el Hospital para la prestación de servicios o la ejecución de una obra por medio de sus afiliados	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Subdirección Científica
CONTROL DE GLOSAS			Categoría de información que trata la información acerca del seguimiento a las objeciones totales o parciales a la que tiene derecho un deudor una sola vez por factura y tan pronto haya sido auditada los servicios facturados; además, a los pagos parciales o devolución total de cuentas o facturas de los clientes del Hospital, por errores en la dispensación o incumplimiento de las condiciones del contrato.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / correo electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Auditoría Médica
CONVENIOS	Convenios de Asociación	Convenios de Asociación	Categoría de información que reúne los documentos mediante los cuales el Hospital podrá, con la observación de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Asesoría Jurídica
	Convenios de Cooperación	Convenios de Cooperación	Categoría de información que identifica los documentos mediante los cuales el Hospital, con la observación de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, hace efectivo el poder asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de cooperación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Asesoría Jurídica
	Convenios Docencia-Servicio	Convenios Docencia-Servicio	Categoría de información que refiere la información producida por el acuerdo de voluntades suscrito entre el Hospital como participante en la relación Docencia - Servicio, y otros frente a las condiciones, compromisos y responsabilidades de cada una de las partes formalizadas en dicho documento.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano - Subdirección Científica
	Convenios Interadministrativos	Convenios Interadministrativos	Categoría de información que contiene los acuerdos entre dos o más entidades, una de ellas siendo el Hospital sobre un asunto determinado.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Asesoría Jurídica
	Convenios Interinstitucionales	Convenios Interinstitucionales	Categoría de información que contiene los actos celebrados entre el Hospital y otras personas jurídicas de derecho público o privado, nacionales o extranjeras y cuya finalidad es aprovechar mutuamente sus recursos o fortalezas.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Asesoría Jurídica
DECLARACIONES DE TRANSFERENCIA A LA SEGURIDAD SOCIAL			Categoría de información que contiene los actos celebrados entre el Hospital y otras personas jurídicas de derecho público o privado, nacionales o extranjeras y cuya finalidad es aprovechar mutuamente sus recursos o fortalezas.	Castellano	Electrónico	pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones de Estampillas	Declaraciones de Estampillas	Categoría de información que relaciona los documentos que contienen las contribuciones del Hospital por concepto de estampillas que se aplican a las cuentas contables y se presenta informe a la Secretaría de Hacienda.	Castellano	Electrónico	pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Contabilidad	Sub. Administrativa y financiera - Contabilidad
	Declaraciones de Impuestos sobre las ventas -IVA	Declaraciones de Impuestos sobre las ventas - IVA	Categoría de información que presenta la evidencia de la declaración realizada por el Hospital a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, como responsable del impuesto a las ventas en cobrar, recaudar y transferir a dicho organismo estatal.	Castellano	Electrónico	pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Contabilidad	Sub. Administrativa y financiera - Contabilidad
	Declaraciones de Impuestos al Patrimonio	Declaraciones de Impuestos al Patrimonio	Categoría de información que trata la información sobre la declaración del tributo directo, general y personal que gravita la propiedad o posesión del patrimonio del Hospital, recaudando sobre su valor neto, con carácter periódico.	Castellano	Electrónico	pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Contabilidad	Sub. Administrativa y financiera - Contabilidad
	Declaraciones de Renta y Complementarios	Declaraciones de Renta y Complementarios	Categoría de información que compila los documentos donde se consignaron los ingresos, los egresos y las inversiones, presentados ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, con el objetivo de saber si se deben pagar impuestos y a cuánto asciende dicha obligación por el Hospital.	Castellano	Electrónico	pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Sub. Administrativa y financiera - Contabilidad
	Declaraciones de Retenciones en la Fuente	Declaraciones de Retenciones en la Fuente	Categoría de información que identifica las declaraciones presentadas por el Hospital a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, en calidad de agente de Retención en la Fuente, donde relaciona todas las retenciones en la Fuente que se hayan practicado a título de impuesto a la renta e impuesto a las ventas.	Castellano	Electrónico	pdf	Información disponible para ser solicitada	No	Contabilidad	Sub. Administrativa y financiera - Contabilidad

PROCESO DE SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DOCUMENTAL
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E DE RIONEGRO
VERSION 01

Código
HPA0201001
Fecha:
Diciembre 2021

CATEGORÍAS O SERIES DE INFORMACION		NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACION	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACION DISPONIBLE		LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
CATEGORÍA O SERIE	SUBCATEGORÍA O SUBSERIE DOCUMENTAL						DISPONIBLE	PUBLICADA		
DERECHOS DE PETICION			Categoría de información que agrupa los documentos en los cuales toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en la ley, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / correo electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Asesoría Jurídica
HISTORIAS	Historias Clínicas	Historias Clínicas	Categoría de información que agrupa los documentos privados, obligatorios y sometidos a reserva, en los cuales se registran cronológicamente las condiciones de salud del paciente, los actos médicos y los demás procedimientos ejecutados por el equipo de salud del Hospital que interviene en su atención. Dicho documento únicamente puede ser conocido por terceros previa autorización del paciente o en los casos previstos por la ley.	Castellano	Electrónico	XML	Información disponible para ser solicitada	No	Archivo Clínico	Personal Asistencial
	Historias de Bienes Inmuebles	Historias de Bienes Inmuebles	Categoría de información que registra la información de las actividades administrativas para la gestión de los bienes inmuebles del Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Sub. Administrativa y financiera
	Historias de Donantes	Historias de Donantes	Categoría de información que compila la información tipo encuesta que diligencia cada usuario que ingresa al Banco de Sangre, en el cual se registra toda la información referente a su vida personal (física, social) bajo reserva de confidencialidad en el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	XML	Información disponible para ser solicitada	No	Banco de Sangre	Banco de Sangre
	Historias de Equipos de Sistemas de Información	Historias de Equipos de Sistemas de Información	Categoría de información que registra la información descrita en el conjunto de documentos que conforman un expediente por cada equipo de sistemas de información que posee el Hospital, desde su compra hasta la disposición final, registrando el soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, licencias de funcionamiento, garantías y demás documentos originados durante su vida útil.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Sistemas	Sistemas
	Historias de maquinarias y equipos	Historias de maquinarias y equipos	Subserie que registra la información descrita en el conjunto de documentos que conforman un expediente por cada maquinaria y equipo que posee el Hospital, desde su compra hasta la disposición final, registrando el soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, licencias de funcionamiento, garantías y demás documentos originados durante su vida útil.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Servicios de apoyo	Servicios de apoyo
	Historias de Proveedores	Historias de Proveedores	Categoría de información que documenta la información producida en el conjunto de documento que se conforma con los datos de diferentes proveedores de ciertos productos para los diferentes servicios que presta el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Suministros e Inventarios	Sub. Administrativa y financiera Suministros e Inventarios
	Historias Laborales	Historias Laborales	Categoría de información que agrupa los expedientes que se conforman con la característica de acceso reservado y que contienen toda la información que se produzca sobre la vinculación y trayectoria laboral de los servidores públicos y de los particulares en las cosas que establezca la ley en desarrollo de una relación laboral, legal y reglamentaria o contractual con el Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Sub. Administrativa y financiera Talento Humano
	Historias Ocupacionales	Historias Ocupacionales	Categoría de información que contiene los expedientes que conservan antecedentes, exámenes clínicos, diagnóstico, pronóstico, tratamientos y respuesta de cada funcionario desde su ingreso hasta su retiro del Hospital, cuya finalidad es promover el bienestar físico, mental y social del trabajador.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Sub. Administrativa y financiera Talento Humano
	Historias Vehiculares	Historias Vehiculares	Categoría de información que compila la información de los expedientes que se conforman para llevar el control de cada vehículo automotor que posee el Hospital, desde su compra hasta su disposición final; contiene el soporte de los mantenimientos preventivos y correctivos, licencia, pólizas, entre otros documentos producidos durante su vida útil.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Sub. Administrativa y financiera
	Informes a Entes de Control, Vigilancia y Regulación	Informes a Entes de Control, Vigilancia y Regulación	Categoría de información que integra los Informes de la gestión que el Hospital deben entregar a organismos de control, con el fin de facilitar el desarrollo de sus actividades con el suministro de la información requerida de manera oportuna y veraz, soportada en documentos, informes y reportes confiables y verificables. Así mismo, rendir los informes que los organismos de control soliciten o estén reglamentados, en cumplimiento con el objetivo del proceso de Gestión del Control Interno, partiendo de los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad y valoración de costos ambientales.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / correo electrónico	Información disponible para ser solicitada	https://eserionegro.gov.co/documentos/Plan control 2021.pdf , https://eserionegro.gov.co/documentos/RUBAG_2018.pdf , https://eserionegro.gov.co/documentos/AUDITORIA_HOSPITAL_ITA_2020.pdf , https://eserionegro.gov.co/documentos/Rendicio de cuentas 2019.pdf	Centro Administrativo de Documentos	Gerencia, Calidad y planeación, Control Interno, Atención al Usuario, Coordinación asistencial, Salud Pública, Banco de Sangre, Sub Administrativa y Financiera, Contabilidad, Sistemas, Facturación, Gestión Ambiental, Cad

PROCESO DE SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DOCUMENTAL
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E DE RIONEGRO

Código
HPA0201001

Fecha:
Diciembre 2021

VERSION 01

CATEGORÍAS O SERIES DE INFORMACION		NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACION	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACION DISPONIBLE		LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
CATEGORÍA O SERIE	SUBCATEGORÍA O SUBSERIE DOCUMENTAL						DISPONIBLE	PUBLICADA		
INFORMES	Informes a otras Entidades	Informes a otras Entidades	Categoría de información que compila los documentos que contienen información del Hospital y que se deben presentar a Entidades del Estado sobre las actuaciones legales, técnicas, contables, financieras y de gestión, como resultado de la administración, manejo y rendimiento de fondos, bienes o recursos públicos.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / correo electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Todas las áreas
	Informes Contables	Informes Contables	Categoría de información que identifica los informes que se realizan para dar a conocer la situación económica y financiera; además de los cambios realizados por la misma en dicha materia, a una fecha determinada.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Costos y Presupuesto	Sub Administrativa y Financiera- Costos y Presupuesto
	Informes de Auditorías a la seguridad del paciente en los servicios asistenciales	Informes de Auditorías a la seguridad del paciente en los servicios asistenciales	Categoría de información que evidencia el seguimiento a los casos presentados como eventos adversos a la seguridad de los pacientes en servicios asistenciales en el Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Seguridad del Paciente
	Informes de Auditorías ambientales	Informes de Auditorías ambientales	Categoría de información que refleja la información contenida en el seguimiento a la correcta implementación de la gestión ambiental en el Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Gestión Ambiental
	Informes de Autoevaluación del Control Interno	Informes de Autoevaluación del Control Interno	Categoría de información que presenta el proceso permite el análisis y revisión de las actividades que desarrolla una dependencia del Hospital, mediante la cual se identifican fortalezas y/o debilidades que requieren actualizar, modificar o eliminar para mejorar su quehacer en el corto plazo.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Control Interno	Control Interno
	Informes de Control Interno Contable	Informes de Control Interno Contable	Categoría de información que presenta la información sobre el informe de Control Interno Contable, que es una evaluación realizada, bajo la 7ª Dimensión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, denominada "Control Interno", que se realiza de conformidad con la actualización del Modelo Estándar de Control Interno-MECI, verificando los componentes de "Ambiente de control", "Evaluación del Riesgo", "Actividades de control", "Información y Comunicación" y "Actividades de monitoreo" para el proceso contable del Hospital.	Castellano	Electrónico	PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Control Interno	Control Interno
	Informes de Ejecución Presupuestal	Informes de Ejecución Presupuestal	Categoría de información que guarda los documentos que reflejan el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima de los recursos financieros, con el objetivo de cumplir las metas propuestas en los planes y compromisos adquiridos por el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XLS	Información disponible para ser solicitada	https://eserionegro.gov.co/documentos/EJECUCION_2019.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/EJECUCION_2018.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/ejecucion_marzo_2017.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/ejecucion_2016.pdf	Centro Administrativo de Documentos	Sub Administrativa y Financiera- Costos y Presupuesto
	Informes de Evaluación de Gestión por Procesos	Informes de Evaluación de Gestión por Procesos	Categoría de información que evidencia el análisis de la gestión por procesos para garantizar que se lleven a cabo de manera eficaz y eficiente, contribuyendo al mejoramiento de la gestión.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Control Interno	Control Interno
	Informes de Gestión	Informes de Gestión	Categoría de información que integra los documentos que presentan una síntesis de actividades desarrolladas por un área administrativa en la cual se consolida la información sobre los avances realizados en la ejecución de sus funciones dentro de un tiempo determinado. Este documento hace público los principales logros obtenidos por una empresa, convirtiéndose así en una de las herramientas de balance y presentación social de los resultados institucionales.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Gerencia
	Informes de los Estados Financieros	Informes de los Estados Financieros	Categoría de información que compila los documentos que son utilizados por el Hospital para dar a conocer su situación financiera, operativa, ambiental y de resultados.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XML	Información disponible para ser solicitada	https://eserionegro.gov.co/documentos/EstadosFinancieros_a_Dic2020.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/EstadosFinancieros_a_Dic2020.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/dictamen_rf_y_estados_financieros_diciembre_2017.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/estados_financieros_2015_2016.pdf	Centro Administrativo de Documentos	Sub. Administrativa y financiera- contabilidad

CATEGORIAS O SERIES DE INFORMACION		NOMBRE O TITULO DE LA INFORMACION	DESCRIPCION DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACION DISPONIBLE		LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
CATEGORÍA O SERIE	SUBCATEGORÍA O SUBSERIE DOCUMENTAL						DISPONIBLE	PUBLICADA		
	Informes de Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Informes de Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Categoría de información que compila los informes de seguimiento a las estrategias implementadas para fomentar y fortalecer la lucha contra la corrupción y promover la transparencia en la administración pública.	Castellano	Electrónico	PDF	Información disponible para ser solicitada	https://eserionegro.gov.co/documentos/INFORME_SEGUIMIENTO_AL_PLAN_ANTICORRUPCION_1ER_CUATRIMESTRE_2021.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/SEGUIMIENTO_AL_PLAN_ANTICORRUPCION_PRIMER.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/SEGUIMIENTO_AL_PLAN_ANTICORRUPCION_SEGUNDO.pdf	Control Interno	Control Interno
	Informes de Seguimiento al Plan Operativo Anual	Informes de Seguimiento al Plan Operativo Anual	Categoría de información que evidencia las acciones periódicas de seguimiento y control al Plan Operativo Anual, con el fin de determinar su cumplimiento en el tiempo y facilitar la toma oportuna de decisiones.	Castellano	Electrónico	PDF	Información disponible para ser solicitada	https://eserionegro.gov.co/documentos/POA_2020_SEGUIMIENTO_JUNICO.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/SEGUIMIENTO_POA_%202019.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/evaluacion_plan_operativo_2018.pdf	Centro Administrativo de Documentos	Calidad y Planeación
	Informe de Seguimiento, Control y Evaluación de Quejas, Sugerencias y Reclamos	Informe de Seguimiento, Control y Evaluación de Quejas, Sugerencias y Reclamos	Categoría de información integrada por documentación que informa sobre el control y seguimiento realizado para evaluar la efectividad de los controles definidos por el Hospital, respecto a la oportuna respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias presentadas por la ciudadanía.	Castellano	Electrónico	PDF	Información disponible para ser solicitada	https://www.eserionegro.gov.co/principal/atencion-al-ciudadano/atencion-al-usuario	Control Interno	Control Interno
	Informes de Seguimiento y Control al Plan de Gestión	Informes de Seguimiento y Control al Plan de Gestión	Categoría de información que evidencia las acciones de seguimiento y control al Plan de Gestión, con el fin de determinar su cumplimiento en el tiempo y facilitar la toma oportuna de decisiones.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	https://eserionegro.gov.co/documentos/INFORME_PLAN_GESTION_2019.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/INFORME%20PLAN_GESTION_2018.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/INFORME_PLAN_GESTION_2017.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/INFORME_%20PLAN_GESTION_2015.pdf	Control Interno	Control Interno
	Informes Técnicos Ambientales	Informes Técnicos Ambientales	Categoría de información que documenta la observación de las diferentes variables definidas para el control técnico ambiental en el Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	https://eserionegro.gov.co/documentos/informe_gestion_ambiental.pdf	Centro Administrativo de Documentos	Gestión Ambiental
	Informes Técnicos Patológicos	Informes Técnicos Patológicos	Categoría de información que describe los diagnósticos de los pacientes con respecto al examen de sus células y tejidos; el cual, se interpreta desde los resultados de pruebas de laboratorio, para definir su estado de salud y posterior tratamiento en caso de verse afectado.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Servicios Ambulatorios	Servicios Ambulatorios
	Consecutivos de Comunicaciones oficiales	Consecutivos de Comunicaciones oficiales	Categoría de información integrada por copia de las comunicaciones oficiales recibidas y enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Centro Administrativo de Documentos
	Consecutivos de control de facturación	Consecutivos de control de facturación	Categoría de información que permite el control de los consecutivos de facturación con el fin de evidenciar el cumplimiento de la norma.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Facturación
	Consolidados de Indicadores	Consolidados de Indicadores	Categoría de información que se conforma de la compilación de consolidados que hacen referencia al resumen de la gestión administrativa del Hospital.	Castellano	Electrónico	XLS	Información disponible para ser solicitada	https://eserionegro.gov.co/documentos/indicadores_calidad_1_2020.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/indicadores_calidad_1_2020.pdf	Coordinación Asistencial	Coordinación Asistencial
	Consolidados de turnos de personal asistencial	Consolidados de turnos de personal asistencial	Categoría de información que consolida la información sobre la rotación del personal asistencial en los diferentes turnos para cumplir con la oferta de servicios en el Hospital.	Castellano	Electrónico	XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Coordinación Asistencial	Coordinación Asistencial
	Consolidados Estadísticos de Indicadores de satisfacción por áreas	Consolidados Estadísticos de Indicadores de satisfacción por áreas	Categoría de información que compila la consolidación de información estadística sobre los indicadores de satisfacción por áreas, sustentados en la percepción de la calidad del servicio recibido por los usuarios.	Castellano	Electrónico	XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Atención al Usuario	Atención al Usuario
	Encuestas de satisfacción (quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones)	Encuestas de satisfacción (quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones)	Categoría de información que agrupa los registros de las personas que han sido encuestadas sobre la percepción de los diferentes servicios prestados por el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XML	Información disponible para ser solicitada	No	Atención al Usuario	Atención al Usuario
	Registros de control Canalización a la Población	Registros de control Canalización a la Población	Categoría de información que documenta el registro del control de canalización a la población, entendida como el conjunto de actividades de orientación y direccionamiento de los usuarios, pacientes, familias y comunidades a los servicios, sociales o de salud disponibles en el Hospital, con el fin de mejorar el acceso a éstos y de esta manera mejorar su estado de salud y su calidad de vida.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Salud Pública	Salud Pública

PROCESO DE SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DOCUMENTAL
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E DE RIONEGRO

Código
HPA0201001

Fecha:
Diciembre 2021

VERSION 01

CATEGORIAS O SERIES DE INFORMACION		NOMBRE O TITULO DE LA INFORMACION	DESCRIPCION DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACION Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACION DISPONIBLE		LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
CATEGORÍA O SERIE	SUBCATEGORÍA O SUBSERIE DOCUMENTAL						DISPONIBLE	PUBLICADA		
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Registros de control de auditorías médicas	Registros de control de auditorías médicas	Categoría de información que registra las auditorías médicas realizadas, como instrumento que permite evaluar la calidad de la atención ofrecida a los pacientes y aporta a la mejora continua de los procedimientos en el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Auditoría Médica	Auditoría Médica
	Registros de Control de entrega de facturación a otras entidades	Registros de Control de entrega de facturación a otras entidades	Categoría de información que registra la entrega de facturas a otras entidades, para realizar los respectivos trámites contables por servicios prestados desde el Hospital, en cumplimiento de su misión.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Facturación
	Registros de control de gestión ambiental	Registros de control de gestión ambiental	Categoría de información que permite conocer el monitoreo realizado al cumplimiento de la gestión ambiental en el Hospital, donde se registran las verificaciones y acciones realizadas.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Gestión Ambiental
	Registros de control de horas ejecutadas por especialistas	Registros de control de horas ejecutadas por especialistas	Categoría de información que agrupa la información sobre el tiempo de labor de los especialistas en las actividades contratadas para el cumplimiento misional del hospital, en materia de prestación de servicios.	Castellano	Electrónico	XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Coordinación Asistencial	Coordinación Asistencial
	Registros de control del Sistema de Gestión de la Calidad	Registros de control del Sistema de Gestión de la Calidad	Categoría de información que compila los instrumentos utilizados para el registro de las actividades del Sistema Integrado de Gestión y así poder controlar su implementación en el Hospital.	Castellano	Electrónico	Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Calidad y Planeación	Calidad y Planeación
	Registros de control de presupuesto y costos	Registros de control de presupuesto y costos	Categoría de información que presenta el registro del control del presupuesto y costos, donde también se describe la estimación detallada de costos, el establecimiento de presupuestos acordados y el control de costos siguiendo lo establecido.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Costos y Presupuesto	Costos y Presupuesto
	Registros de control de préstamos de documentos	Registros de control de préstamos de documentos	Categoría de información que indica los préstamos de documentos por solicitud de acceso a la información que se administra de los Archivos, cumpliendo con los requisitos previstos para ello, y en las condiciones definidas por el Reglamento Interno de Archivo.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Centro Administrativo de Documentos
	Registros de control de Seguimiento al Plan Territorial	Registros de control de Seguimiento al Plan Territorial	Categoría de información que evidencia el proceso continuo y sistemático que permite revisar, mediante indicadores el avance del territorio, frente al logro de las metas y objetivos del Plan Territorial en Salud, con el fin de tomar acciones correctivas de manera oportuna.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Salud Pública	Salud Pública
	Registros de Control de Seguridad del paciente	Registros de Control de Seguridad del paciente	Categoría de información que registra la verificación de los estándares que controlan la seguridad en los pacientes, durante su estancia en el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Seguridad del Paciente	Seguridad del Paciente
	Registros de control de servicio ambulatorio	Registros de control de servicio ambulatorio	Categoría de información que documenta el control del servicio ambulatorio compuesto por procedimientos de diagnóstico y tratamiento médicos que pueden ser recibidos por los pacientes sin necesidad de hospitalización.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Apoyo Diagnóstico y Terapéutico	Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
	Registros de control de servicio Banco de Sangre	Registros de control de servicio Banco de Sangre	Categoría de información que evidencia los controles al servicio enmarcado en procedimientos de hemaféresis, transfusión sanguínea ambulatoria y evaluación de donantes, entre otros, ofrecidos por el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Banco de Sangre	Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
	Registros de control de servicio de Cirugía	Registros de control de servicio de Cirugía	Categoría de información que informa sobre el registro del control del servicio de cirugía, el cual, incluye procedimientos sencillos y complejos, con personal, locaciones y equipo especializado en el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Cirugía	Cirugía
	Registros de control de servicio de hospitalización	Registros de control de servicio de hospitalización	Categoría de información que informa sobre el registro de los servicios de hospitalización que prestan para aquellos pacientes que requieren un tratamiento médico y/o quirúrgico superior a 24 horas.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Hospitalización	Hospitalización
	Registros de control de servicio de Imagenología	Registros de control de servicio de Imagenología	Categoría de información que informa sobre el registro de la prestación de servicios de imagenología, enfocada hacia la radiología diagnóstica e intervencionista que apoya los tratamientos a los diferentes diagnósticos de los pacientes ambulatorios y hospitalizados.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Apoyo Diagnóstico y Terapéutico	Apoyo Diagnóstico y Terapéutico
	Registros de control de servicio de Laboratorio	Registros de control de servicio de Laboratorio	Categoría de información que informa el registro de la prestación del servicio de laboratorio, que integra profesionales y equipos especializados básicos en: hematología, química sanguínea, coquímica de orina, entre otros ofrecidos por el hospital a sus pacientes ambulatorios y hospitalizados.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Laboratorio	Apoyo Diagnóstico y Terapéutico

PROCESO DE SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DOCUMENTAL
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E DE RIONEGRO

Código
HPA0201001

Fecha:
Diciembre 2021

VERSION 01

CATEGORIAS O SERIES DE INFORMACION		NOMBRE O TITULO DE LA INFORMACION	DESCRIPCION DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACION DISPONIBLE		LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
CATEGORÍA O SERIE	SUBCATEGORÍA O SUBSERIE DOCUMENTAL						DISPONIBLE	PUBLICADA		
	Registros de control de Servicio de Urgencias	Registros de control de Servicio de Urgencias	Categoría de información que documenta el ingreso de las personas al servicio de urgencias, que está orientado a la valoración de los pacientes para diagnosticarlos, tratarlos y evaluarlos, decidiendo su ingreso a hospitalización para procedimientos u observación o si se da de alta y continúa el tratamiento en su domicilio.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Urgencias	Urgencias
	Registros de Control de Servicios de Apoyo	Registros de Control de Servicios de Apoyo	Categoría de información que registra periódicamente los servicios destinados al apoyo de las actividades de diagnóstico y tratamiento de usuarios hospitalizados y ambulatorios para un control de los recursos y el personal asistencial.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Servicios de apoyo	Servicios de apoyo
	Registros de control de Solicitud de Servicio Técnico	Registros de control de Solicitud de Servicio Técnico	Categoría de información que documenta sobre la atención a las solicitudes de servicio técnico como el conjunto de acciones realizadas por uno o varios especialistas en equipos o sistemas para prevenir y/o solucionar problemas de éstos y garantizar la prestación de los servicios en el Hospital.	Castellano	Electrónico	Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Sistemas	Sistemas
	Registros de control de suministros	Registros de control de suministros	Categoría de información que informa sobre el registro y administración periódica de los suministros, que permita verificar el uso en los servicios y disponibilidad de estos en los inventarios del Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Suministros e Inventarios	Suministros e Inventarios
	Registros de control de Tesorería	Registros de control de Tesorería	Categoría de información que presenta las acciones de revisión periódica en función de la correcta administración de los recursos financieros a través de la tesorería del Hospital.	Castellano	Electrónico	XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Tesorería	Tesorería
	Registros de Control de Transporte asistencial	Registros de Control de Transporte asistencial	Categoría de información que evidencia el registro del transporte asistencial como el servicio de salud donde se realiza el traslado y se brinda atención oportuna y permanente al paciente en ambulancias terrestres, marítimas, fluviales y aéreas.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Transporte Asistencial	Transporte Asistencial
	Registros de Control Estadísticos	Registros de Control Estadísticos	Categoría de información que informa sobre la recolección, análisis y proceso de la información que produce el Hospital desde sus diferentes servicios para llevar el control y apoyar la toma de decisiones.	Castellano	Electrónico	XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Calidad y Planeación	Calidad y Planeación
	Registros de entrega de Historias Clínicas	Registros de entrega de Historias Clínicas	Categoría de información que informa sobre la entrega de expedientes de Historias Clínicas a los Pacientes que las requieren para la atención de sus diagnósticos en otros Hospitales.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Archivo Clínico	Sub Científica - Archivo Clínico
	Registros de Placa de Histología	Registros de Placa de Histología	Categoría de información que presenta la información sobre las Placas de Histología que son muestras de tejidos biológicos de usuarios del Hospital para analizar sus características y aportar a la conclusión de un diagnóstico.	Castellano	Placa de vidrio y Electrónico	Placa de vidrio / XML	Información disponible para ser solicitada	No	Servicios Ambulatorios	Servicios Ambulatorios
	Registros de préstamo de Historias Clínicas	Registros de préstamo de Historias Clínicas	Categoría de información que informa sobre el préstamo de expedientes de Historias Clínicas a los diferentes profesionales que las requieren para la atención a los pacientes en los diferentes servicios que ofrece el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Archivo Clínico	Sub Científica - Archivo Clínico
	Registros de socialización de contratos	Registros de socialización de contratos	Categoría de información que compila la información sobre el desarrollo de la actividad de socializar los diferentes contratos celebrados en el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Comunicaciones y Mercadeo	Comunicaciones y Mercadeo
	Reportes de control acciones inseguras	Reportes de control acciones inseguras	Categoría de información que informa sobre la revisión periódica del registro de las acciones que dejan de hacer los colaboradores durante el cumplimiento de sus funciones y que impactan directamente en la generación de riesgos que ocasionan accidentes.	Castellano	Electrónico	Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Servicios Abulatorios	Servicios Abulatorios
	Reportes de control de Suministros	Reportes de control de Suministros	Categoría de información que informa sobre la revisión periódica de la disponibilidad, uso y estado de los suministros, que permita la administración de éstos durante la prestación del servicio.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Suministros e Inventarios	Suministros e Inventarios
INVENTARIOS	Inventarios de Bienes Inmuebles	Inventarios de Bienes Inmuebles	Categoría de información integrada por listados detallados que informan sobre la existencia de activos del Hospital, donde se identifican los bienes raíces como edificios, casas, lotes, oficinas o bodegas, entre otros.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XML	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Suministros e Inventarios
	Inventarios de Bienes Muebles	Inventarios de Bienes Muebles	Categoría de información integrada por listados detallados que informan sobre la existencia de activos del Hospital, donde se identifican todos los enseres, mobiliarios, elementos tecnológicos e infraestructura.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XML	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Suministros e Inventarios
	Inventarios de Suministros, insumos y dispositivos médicos	Inventarios de Suministros, insumos y dispositivos médicos	Categoría de información que se refiere al manejo y control adecuado de las existencias de los diferentes suministros, insumos y dispositivos médicos que utiliza el Hospital en pro de la atención a los Servicios de Salud que ofrece.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XML	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Suministros e Inventarios
	Inventarios Documentales	Inventarios Documentales	Categoría de información que integra los documentos de control y recuperación que describen de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en los diferentes archivos del Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Centro Administrativo de Documentos
	Libros Auxiliares	Libros Auxiliares	Categoría de información que agrupa los libros auxiliares; los cuales, son aquellos en los que se registran de forma detallada los valores y la información que se ha registrado en los libros principales.	Castellano	Electrónico	XML	Información disponible para ser solicitada	No	Sub. Administrativa y financiera - Contabilidad	Sub. Administrativa y financiera - Contabilidad

CATEGORIAS O SERIES DE INFORMACION		NOMBRE O TITULO DE LA INFORMACION	DESCRIPCION DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACION DISPONIBLE		LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
CATEGORÍA O SERIE	SUBCATEGORÍA O SUBSERIE DOCUMENTAL						DISPONIBLE	PUBLICADA		
LIBROS CONTABLES	Libros Caja Diario y Bancos	Libros Caja Diario y Bancos	Categoría de información que compila los libros auxiliares en donde se registran todas las operaciones al contado que se realizan en el Hospital, entendiendo como tales, aquellas donde interviene dinero en efectivo, cheques bancarios, otros.	Castellano	Electrónico	XML	Información disponible para ser solicitada	No	Sub. Administrativa y financiera - Contabilidad	Sub. Administrativa y financiera - Contabilidad
	Libros Mayor y Balances	Libros Mayor y Balances	Categoría de información que resume las operaciones efectuadas en un periodo mensual, que permite elaborar los estados financieros de propósito general.	Castellano	Electrónico	XML	Información disponible para ser solicitada	No	Sub. Administrativa y financiera -Contabilidad	Sub. Administrativa y financiera - Contabilidad
MANUALES	Manuales Archivísticos y de Gestión Documental	Manuales Archivísticos y de Gestión Documental	Categoría de información que contiene los documentos que sirven para el conocimiento y la implementación de la Gestión Documental en el Hospital.	Castellano	Electrónico	PDF	Información disponible para ser solicitada	https://www.eserionegro.gov.co/documentos/manuales/ventanilla_documental.pdf https://www.eserionegro.gov.co/documentos/manuales/sistema_integrado_de_conservacion.pdf https://www.eserionegro.gov.co/documentos/manuales/organizacion_fondos_acumulados.pdf https://www.eserionegro.gov.co/documentos/manuales/modelo_de_gestion_documento.pdf	Centro Administrativo de Documentos	Centro Administrativo de Documentos
	Manuales de Bioseguridad, Limpieza y desinfección	Manuales de Bioseguridad, Limpieza y desinfección	Categoría de información que agrupa la estandarización de los procesos de limpieza y desinfección en los diferentes servicios del Hospital, con el fin de disminuir el riesgo de ocurrencia de infección asociada a la atención en salud, además de reducir el riesgo de enfermedad laboral en la entidad.	Castellano	Electrónico	PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Cirugía	Cirugía
	Manuales de Contratación	Manuales de Contratación	Categoría de información que contiene los documentos que señalan las funciones internas en materia contractual, las tareas que deben acometerse por virtud de la delegación o desconcentración de funciones, así como las que se derivan de la vigilancia y control de la ejecución contractual.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	https://eserionegro.gov.co/documentos/6171_MPE03_01001_MANUAL_DE CONTRATACION_V020111.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/estatuto_contratacion_2014.pdf	Asesoría Jurídica	Asesoría Jurídica
	Manuales de Derechos y Deberes de los Usuarios	Manuales de Derechos y Deberes de los Usuarios	Categoría de información que presenta el instrumento utilizado para orientar, informar y ubicar correctamente a los usuarios y sus acompañantes respecto a los derechos y deberes para con la prestación de los servicios ofrecidos por el Hospital.	Castellano	Electrónico	PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Atención al Usuario	Atención al Usuario
	Manuales de Gestión Ambiental	Manuales de Gestión Ambiental	Categoría de información que integra la herramienta de referencia para los documentos clave que se requieren para mantener y auditar el Sistema de Gestión Ambiental, durante el tiempo que se encuentre implementado en el Hospital.	Castellano	Electrónico	PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Gestión Ambiental	Gestión Ambiental
	Manuales de Inducción y Reinducción	Manuales de Inducción y Reinducción	Categoría de información que describe el procedimiento por el cual se presenta a los nuevos funcionarios para ayudarlos a integrarse al medio de trabajo dando a conocer las normas, políticas y reglamentos existentes en el Hospital; además, del método que se utiliza para reforzar y dar a conocer a los antiguos funcionarios, los cambios en la información básica de la entidad y del cargo desempeñado.	Castellano	Electrónico	PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano
	Manuales de Normas de Bioseguridad	Manuales de Normas de Bioseguridad	Categoría de información que orienta sobre las políticas que el Hospital ha diseñado para realizar el control de los riesgos, especialmente biológicos, presentes en la prestación de los servicios de salud; y las estrategias y protocolos necesarios para el manejo de las condiciones de riesgo que se presentan en los servicios, relacionadas con la bioseguridad y la esterilización. Comprende las normas y procedimientos que tienen por objeto, disminuir, minimizar o eliminar los factores de riesgo biológico que puedan llegar a afectar la salud o la vida de las personas, incluido el medio o ambiente.	Castellano	Electrónico	PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Hospitalización	Hospitalización
	Manuales de Riesgos y Seguimiento a Riesgos	Manuales de Riesgos y Seguimiento a Riesgos	Categoría de información que documenta los tipos de riesgo, vistos como la posibilidad de que suceda algún evento que tendría un impacto sobre los objetivos del Hospital o sus procesos, expresados en términos de probabilidad y consecuencias; así como el seguimiento a toda posibilidad de ocurrencia de aquella situación que pueda afectar el desarrollo normal de las funciones de la entidad y el logro de sus objetivos.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Control Interno	Control Interno

PROCESO DE SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DOCUMENTAL
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E DE RIONEGRO

Código
HPA0201001

Fecha:
Diciembre 2021

VERSION 01

CATEGORÍAS O SERIES DE INFORMACION		NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACION	DESCRIPCION DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACION DISPONIBLE		LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
CATEGORÍA O SERIE	SUBCATEGORÍA O SUBSERIE DOCUMENTAL						DISPONIBLE	PUBLICADA		
	Manuales de Seguridad del Paciente	Manuales de Seguridad del Paciente	Categoría de información que agrupa el conjunto de elementos estructurales, procesos, instrumentos y metodologías basados en evidencias científicamente probadas que propenden por minimizar el riesgo de sufrir un evento adverso en el proceso de atención de salud o de mitigar sus consecuencias, implicando la evaluación permanente de los riesgos asociados a la atención en salud para diseñar e implantar las barreras de seguridad necesarias en el Hospital.	Castellano	Electrónico	PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Seguridad del Paciente	Seguridad del Paciente
	Manuales de Tabla de Retención Documental	Manuales de Tabla de Retención Documental	Categoría de información que documenta la interpretación del Instrumento Archivístico que describe el listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos, de todas y cada una de las dependencias que conforman el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / PDF / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Centro Administrativo de Documentos
	Manuales de Tablas de Valoración Documental	Manuales de Tablas de Valoración Documental	Categoría de información que presenta la interpretación del Instrumento Archivístico que describe el listado de series documentales o asuntos a los cuales se asigna un tiempo de permanencia en el Archivo Central, así como una disposición final, con miras a la organización del mismo y la creación del Archivo Histórico.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / PDF / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Centro Administrativo de Documentos
	Manuales del Sistema de Gestión de la Calidad	Manuales del Sistema de Gestión de la Calidad	Categoría de información que describe y detalla el Sistema de Gestión de la Calidad del Hospital.	Castellano	Electrónico	PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Calidad y Planeación	Calidad y Planeación
	Manuales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Manuales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Categoría de información que define los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Castellano	Electrónico	PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano
	Manuales Específicos de Funciones y Competencias Laborales	Manuales Específicos de Funciones y Competencias Laborales	Categoría de información que compila la descripción de los cargos con las competencias que deben aportar desde su ser y saber, además del conjunto de actividades y tareas que desarrolla cada colaborador desde sus funciones, basado técnicamente en los procedimientos, sistemas y normas del Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano
	Manuales Operativos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Manuales Operativos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Categoría de información que contempla los elementos fundamentales para que el Hospital implemente el MIPG de manera adecuada. Contempla los aspectos generales que se deben tener en cuenta para cada una de las políticas de gestión y desempeño, su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos y lineamientos generales.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Control Interno	Control Interno
ÓRDENES DE SERVICIO		ÓRDENES DE SERVICIO	Categoría de información que evidencia la descripción de los términos, condiciones y detalles de los servicios que se autorizan prestar en el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / PDF / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Asesoría Jurídica
PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, FELICITACIONES		PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, FELICITACIONES	Categoría de información que agrupa los documentos relacionados con el sistema implementado por el Hospital para recibir comunicaciones de parte de los ciudadanos donde ellos manifiestan sus percepciones sobre el servicio prestado.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / correo electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos/Archivos de Gestión de la sub Científica	Asesoría Jurídica
	Planes Anuales de Adquisiciones	Planes Anuales de Adquisiciones	Categoría de información que contiene los documentos que sirven como herramienta que facilita identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios del Hospital, permitiendo diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda, que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.	Castellano	Electrónico	XLS / PDF	Información disponible para ser solicitada	https://www.eserionegro.gov.co/documentos/PLAN-ANUAL-DE-ADQUISICIONES-2018-TODO-EL-A%C3%92O.pdf https://www.eserionegro.gov.co/documentos/PLAN-ANUAL-DE-ADQUISICIONES-2019-DEFINITIVO%20.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/PLAN%20adquisiciones-2020.pdf	Sub Administrativa y Financiera	Sub Administrativa y Financiera
	Planes Anuales de Vacantes	Planes Anuales de Vacantes	Categoría de información que identifica los documentos que sirven como instrumento para administrar y actualizar la información sobre los empleos vacantes en el Hospital con el propósito de planificar la provisión de los cargos para la siguiente vigencia fiscal.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	https://eserionegro.gov.co/documentos/8274-IPA0102004-PLAN-ANUAL-DE-VACANTES-V1.pdf	Talento Humano	Talento Humano
	Planes Cuatrienales de Desarrollo	Planes Cuatrienales de Desarrollo	Categoría de información que identifica los documentos que sirven como herramienta de gestión que organiza y orienta estratégicamente las acciones del Hospital para alcanzar objetivos acordados con su misión y con los demás planes a los cuales tiene alcance.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Gerencia	Gerencia
	Planes Cuatrienales de Gestión	Planes Cuatrienales de Gestión	Categoría de información que contiene los documentos donde se presenta el producto principal del proceso de planeación y que establece las decisiones del Hospital en cuanto a estrategias, objetivos y metas durante un periodo de cuatro años.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Gerencia	Gerencia

PROCESO DE SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DOCUMENTAL
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E DE RIONEGRO

Código
HPA0201001

Fecha:
Diciembre 2021

VERSION 01

CATEGORIAS O SERIES DE INFORMACION		NOMBRE O TITULO DE LA INFORMACION	DESCRIPCION DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACION DISPONIBLE		LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
CATEGORÍA O SERIE	SUBCATEGORÍA O SUBSERIE DOCUMENTAL						DISPONIBLE	PUBLICADA		
PLANES	Planes de Acción de Participación Ciudadana	Planes de Acción de Participación Ciudadana	Categoría de información que agrupa los documentos que emiten los lineamientos para fortalecer la participación ciudadana en el quehacer del Hospital, promoviendo el control social, generando espacios de colaboración, interlocución, e interacción con los ciudadanos y grupos de interés de la entidad.	Castellano	Electrónico	XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Atención al Usuario	Atención al Usuario
	Planes de Contingencia	Planes de Contingencia	Categoría de información que compila el conjunto de procedimientos alternativos a la operatividad normal del Hospital, cuya finalidad es la de permitir el funcionamiento de este, aun cuando alguna de sus funciones deje de hacerlo por culpa de algún incidente tanto interno como ajeno a la entidad.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Sub Administrativa y Financiera	Sub Administrativa y Financiera
	Planes de Contingencia de Sistemas de Información	Planes de Contingencia de Sistemas de Información	Categoría de información que documenta que contiene los lineamientos de respuesta para atender en forma oportuna, eficiente y eficaz, daños en equipos de cómputo o en los sistemas de información de la entidad, ocasionados por desastres, producto de eventos naturales u otros incidentes tanto internos como externos en el Hospital.	Castellano	Electrónico	PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Sistemas	Sistemas
	Planes de Gestión Ambiental	Planes de Gestión Ambiental	Categoría de información que compila los documentos que sirven como instrumento técnico de planeación, con el cual se busca conocer y explicar el estado actual de los diferentes componentes ambientales del Hospital y proponer líneas de acción, programas y proyectos que permitan aprovechar de manera sostenible las potencialidades y oferta ambiental, y evitando o minimizando los impactos negativos que causan los procesos misionales de la entidad.	Castellano	Electrónico	PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Gestión Ambiental	Gestión Ambiental
	Planes de Incentivos Institucionales	Planes de Incentivos Institucionales	Categoría de información que agrupa los documentos que definen los lineamientos para otorgar reconocimientos por buen desempeño a los funcionarios del Hospital, propiciando una cultura de trabajo orientada a la calidad y productividad bajo un esquema de mayor compromiso con los objetivos de la entidad.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano
	Planes de Mantenimiento	Planes de Mantenimiento	Categoría de información que contiene el conjunto de tareas de mantenimiento programado, que incluye a una serie de equipos de planta para realizar los labores descritos en dicho plan y un personal especializado en las tareas designadas.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Sub Administrativa y Financiera
	Planes de Mejoramiento	Planes de Mejoramiento	Categoría de información que compila las acciones que deben tomar el Hospital con base en las recomendaciones dadas en auditorías anteriores para corregir situaciones observadas por los entes de control.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	https://eserionegro.gov.co/documentos/PLAN%20DE_MEJORAMIENTO_SUPER_3_ALUD_2018.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/requerimiento_plan_mejora_contrabaja_2020.pdf	Control Interno	Control Interno
	Planes de Prevención de Recursos Humanos	Planes de Prevención de Recursos Humanos	Categoría de información que documenta el instrumento de gestión del Talento Humano que permite contrastar los requerimientos de personal con la disponibilidad interna que se tenga del mismo, a fin de adaptar las medidas necesarias para atender dichos requerimientos.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano
	Planes de Seguridad y Privacidad de la Información	Planes de Seguridad y Privacidad de la Información	Categoría de información que compila los documentos que desarrollan la política de seguridad y privacidad de la información, con respecto a la protección de los activos de información que soportan los procesos del Hospital y apoyan el sistema por medio de la generación y publicación de procedimientos e instructivos, así como de la asignación de responsabilidades generales y específicas para la gestión de la seguridad de la información.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Sistemas	Sistemas
	Planes de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Planes de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Categoría de información que contiene el instrumento de planificación, el cual especifica la información de modo que pueda tenerse una perspectiva a de las actividades a realizar. Define los responsables, recursos y períodos de ejecución a través de un cronograma de actividades; permite realizar seguimiento a la ejecución facilitando el proceso de evaluación y ajustes.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	https://eserionegro.gov.co/documentos/plan_anual_est.xlsx	Talento Humano	Talento Humano
	Planes de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Planes de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Categoría de información que refleja los documentos que definen la evaluación de los posibles acciones que se deben tomar para mitigar los riesgos existentes, organizadas en forma de medidas de seguridad, dando a cada una de ellas el nombre de la medida, objetivo, justificación, responsable de la medida y su prioridad, entre otros aspectos.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Sistemas	Sistemas
	Planes Estratégicos de Comunicaciones	Planes Estratégicos de Comunicaciones	Categoría de información que agrupa los documentos que establecen los lineamientos que debe cumplir el Hospital con el fin de realizar actividades de divulgación y socialización, que permitan el desarrollo de estrategias que faciliten el flujo de información.	Castellano	Electrónico	PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Comunicaciones y Mercadeo	Comunicaciones y Mercadeo

CATEGORÍAS O SERIES DE INFORMACION		NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACION	DESCRIPCION DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACION DISPONIBLE		LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
CATEGORÍA O SERIE	SUBCATEGORÍA O SUBSERIE DOCUMENTAL						DISPONIBLE	PUBLICADA		
	Planes Estratégicos de Seguridad Vial	Planes Estratégicos de Seguridad Vial	Categoría de información que cumple los documentos que definen los objetivos, las acciones o intervenciones concretas que se deben llevar a cabo para alcanzar los propósitos en materia de prevención de los accidentes de tránsito, facilitando la gestión de la organización al definir las áreas involucradas, los responsables y los mecanismos de evaluación y seguimiento en función del cumplimiento de las actuaciones definidas.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano
	Planes Estratégicos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Planes Estratégicos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Categoría de información que asocia los documentos que orientan las estrategias y su implementación en materia de tecnologías de información, alineadas con los objetivos del Hospital, en concordancia con lo definido desde Gobierno en Línea: entre otros lineamientos relacionados con el asunto.	Castellano	Electrónico	PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Sistemas	Sistemas
	Planes Estratégicos de Talento Humano	Planes Estratégicos de Talento Humano	Categoría de información que agrupa los documentos cuyo objeto es determinar las acciones a seguir para el desarrollo de los planes, programas y proyectos que contribuyan al mejorar la calidad de vida de los funcionarios y sus familias.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano
	Planes Hospitalarios de Emergencias	Planes Hospitalarios de Emergencias	Categoría de información que refleja los documentos en los que se establecen los objetivos, las acciones y la organización del hospital y sus servicios. Así como las responsabilidades del personal frente a situaciones de emergencia o desastre. A fin de controlar sus efectos adversos y/o atender los daños a la salud que se puedan presentar.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Sub Científica	Sub Científica
	Planes Institucionales de Archivo	Planes Institucionales de Archivo	Categoría de información que presenta el instrumento de la planeación de la gestión documental de la entidad en articulación con la misión, objetivos, y planes estratégicos del Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / PDF	Información disponible para ser solicitada	https://eserionegro.gov.co/documentos/PINAR.pdf	Centro Administrativo de Documentos	Centro Administrativo de Documentos
	Planes Institucionales de Capacitación	Planes Institucionales de Capacitación	Categoría de información integrada por documentos en los que se plantean las acciones de capacitación y formación que facilitan el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los funcionarios para conseguir los resultados y metas del Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XLS / JPG	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano
	Planes Operativos Anuales (POA)	Planes Operativos Anuales (POA)	Categoría de información que presenta el instrumento para la planeación y el seguimiento de las metas y actividades a realizar por las diferentes dependencias del Hospital, en el que se consolidan las acciones previstas para alcanzar los fines propuestos para una vigencia, de acuerdo con los objetivos y metas de los Planes de la entidad.	Castellano	Electrónico	XLS	Información disponible para ser solicitada	https://eserionegro.gov.co/documentos/POA_2021.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/Plan_Desarrollo_POA_2020.pdf https://www.eserionegro.gov.co/documentos/PLAN_OPERATIVO_2019_NOV161818.pdf https://www.eserionegro.gov.co/documentos/plan_operativo_2018.pdf https://www.eserionegro.gov.co/documentos/plan_operativo_2017.pdf	Gerencia	Gerencia
PROCESOS	Procesos de Contratación Declarados Desiertos	Procesos de Contratación Declarados Desiertos	Categoría de información que agrupa los documentos que evidencian el proceso precontractual, en especial las propuestas de las licitaciones no seleccionadas. En algunos casos presentan la resolución por medio de la cual se declara desierto o no adjudicado la licitación.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Asesoría Jurídica	Asesoría Jurídica
	Procesos de Elección de Integrantes a Junta Directiva	Procesos de Elección de Integrantes a Junta Directiva	Categoría de información que presenta el proceso democrático de la elección de integrantes a la Junta Directiva del Hospital como uno de sus órganos de dirección.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano
	Procesos de Elección de Personal a Comités	Procesos de Elección de Personal a Comités	Categoría de información que evidencia el proceso democrático de la elección del personal a los diferentes comités internos y externos en pro de cumplir con la misión del Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano
	Procesos de Selección de Personal	Procesos de Selección de Personal	Categoría de información que agrupa los documentos relacionados con el desarrollo de las fases del proceso de selección del Hospital, como la detección de necesidades, definición del perfil de los candidatos, la convocatoria, la preselección, selección y el informe de candidatos para la toma de decisiones y proceder con la contratación.	Castellano	Físico y Electrónico	Correo electrónico / PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano

PROCESO DE SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DOCUMENTAL
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E DE RIONEGRO

Código
HPA0201001

Fecha:
Diciembre 2021

VERSION 01

CATEGORÍAS O SERIES DE INFORMACION		NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACION	DESCRIPCION DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACION DISPONIBLE		LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
CATEGORÍA O SERIE	SUBCATEGORÍA O SUBSERIE DOCUMENTAL						DISPONIBLE	PUBLICADA		
	Procesos Disciplinarios	Procesos Disciplinarios	Categoría de información que evidencia el conjunto de actividades encaminadas a investigar y/o a sancionar determinados comportamientos o conductas de los servidores públicos o particulares que ejerzan funciones públicas, que conlleven a incumplimientos de deberes, extorsión en el ejercicio de derechos y funciones, incurrir en prohibiciones y violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano/ Jurídica los vigentes	Talento Humano
	Procesos Jurídicos	Procesos Jurídicos	Categoría de información que compila la información producida por hechos o actos sucesivos y que tienen por objeto resolver (mediante interpretación jurídica) una situación que genere controversia (de hecho o de derecho), conformando de esta manera un expediente.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	https://www.eserionegro.gov.co/documentos/informacion-procesos-judiciales.pdf https://eserionegro.gov.co/documentos/Cuadro-de-mandas.pdf	Asesoría Jurídica	Asesoría Jurídica
PROGRAMAS	Programas de Auditoría al SGC	Programas de Auditoría al SGC	Categoría de información que presenta los procedimientos de auditoría que han de emplearse, la extensión que se les ha de dar y la oportunidad en que se han de aplicar para la verificación de la correcta implementación del Sistema de Gestión de la Calidad en el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / XLS	Información disponible para ser solicitada	No	Calidad y Planeación	Calidad y Planeación
	Programas de Auditorías al MECI	Programas de Auditorías al MECI	Categoría de información que presenta los procedimientos de auditoría que han de emplearse, la extensión que se les ha de dar y la oportunidad en que se han de aplicar para la verificación de la correcta implementación del Modelo Estándar de Control Interno en el Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / PDF	Información disponible para ser solicitada	No	Control Interno	Control Interno
	Programas de Bienestar Social	Programas de Bienestar Social	Categoría de información que evidencia las acciones entendidas como el conjunto de construcciones permanentes y participativas que buscan crear, mantener y mejorar las condiciones que favorecen el desarrollo en los entornos social, personal, laboral e institucional.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / pdf, jpg	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano
	Programas de Gestión Documental	Programas de Gestión Documental	Categoría de información que describe el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por el Hospital, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / PDF	Información disponible para ser solicitada	https://eserionegro.gov.co/documentos/EGD.pdf	Centro Administrativo de Documentos	Centro Administrativo de Documentos
	Programas de Promoción y Prevención	Programas de Promoción y Prevención	Categoría de información que comprende las actividades basadas en el autocuidado y autocontrol, dirigidas a personas y familias para identificar riesgos y detectar tempranamente enfermedades y así brindar un tratamiento oportuno.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Sub Científica	Sub Científica
	Programas de Seguridad del Paciente	Programas de Seguridad del Paciente	Categoría de información que integra los documentos que presentan el conjunto de elementos estructurales, procesos, instrumentos y metodologías basadas en evidencias científicamente probadas que propenden por minimizar el riesgo de sufrir un evento adverso en el proceso de atención de salud o de mitigar sus consecuencias. Implica la evaluación permanente de los riesgos asociados a la atención en salud para diseñar e implantar las barreras de seguridad necesarias.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Seguridad del Paciente	Seguridad del Paciente
	Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Categoría de información que compila los documentos producidos para evidenciar las estrategias en la promoción de la seguridad y salud en el trabajo para los colaboradores del Hospital.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Talento Humano	Talento Humano
	Programas Sociales	Programas Sociales	Categoría de información que documenta los programas públicos que promueven la integración e inclusión social, apuntando a la protección y empoderamiento de los usuarios del Hospital en temas relacionados con el desarrollo misional del mismo.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Comunicaciones y Mercadeo	Comunicaciones y Mercadeo
PROYECTOS	Proyectos de Inversión	Proyectos de Inversión	Categoría de información integrada por documentación que informa sobre los recursos públicos asignados al Hospital, para el cumplimiento de sus funciones en el marco de su misión institucional.	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	No	Centro Administrativo de Documentos	Gerencia
REPORTES A REQUERIMIENTOS DE OTRAS ENTIDADES			Categoría de información que identifica los documentos que se producen para dar cumplimiento a las solicitudes de información de otras entidades, en cumplimiento de la misión del Hospital.	Castellano	Físico y Electrónico	Papel / Electrónico	Información disponible para ser solicitada	No	Coordinación Asistencial	Coordinación Asistencial

VERSION 01

Fecha:
Diciembre 2021

CATEGORÍAS O SERIES DE INFORMACION		NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACION	DESCRIPCION DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACION DISPONIBLE		LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN
CATEGORÍA O SERIE	SUBCATEGORÍA O SUBSERIE DOCUMENTAL						DISPONIBLE	PUBLICADA		
RESOLUCIONES			Categoría de información integrada por documentación que compila actos administrativos con información sobre las decisiones que se toman en el Hospital	Castellano	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	https://eserionegro.gov.co/documentos/RESOLUCION_N_17d.pdf , https://eserionegro.gov.co/documentos/RESOLUCION_PGd.pdf , https://eserionegro.gov.co/documentos/resolucion_111.pdf , https://eserionegro.gov.co/documentos/RESOLUCION_C38523N_Nº_028_2020_ESTADITIVO_AUDITORIA_INTERNA.pdf , https://eserionegro.gov.co/documentos/RESOLUCION_N_071-2018_COMITE_COORD_C	Talento Humano, vigencia	Talento Humano