


INSTRUCTIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS

COPIA CONTROLADA

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
LILIANA RODRIGUEZ ZULETA Cargo: Técnica Operativa	DIEGO LEÓN GARCÍA RENDÓN Cargo: Subdirector Admon y Fnro	Dr. GILBERTO A. GARCÉS ZULUAGA Cargo: Gerente
Fecha: Marzo de 2011	Fecha: Marzo de 2011	Fecha: Marzo de 2011

	PROCESO DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	Código: IPA0302003
		Versión: 01
INSTRUCTIVO PARA LA ADQUISIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS		Página: 3 de 6


DEFINICIÓN

El presente instructivo busca reglamentar la adquisición de equipos biomédicos necesarios para la prestación de los servicios asistenciales dentro de las instalaciones del Hospital San Juan de Dios E.S.E. Rionegro – Antioquia.


OBJETIVO

Hacer la compra de equipos biomédicos de acuerdo a la normatividad vigente establecida por el Ministerio de la Protección Social y el Estatuto de Contratación del Hospital San Juan de Dios E.S.E Rionegro, con el fin de facilitar la prestación de los servicios asistenciales.

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Elaborar la solicitud	<p>El área que requiere el equipo biomédico debe elaborar la solicitud de compra de bienes y servicios ver formato FPA0302014, diligenciando cada uno de los items solicitados.</p> <p>Una vez diligenciado la orden de servicios esta debe ser entregada a la subdirección administrativa y financiera con el respectivo concepto técnico emitido por el ingeniero de equipos biomédicos con el que tenga contratado la institución y profesional de la salud y las recomendaciones de proveedores que distribuyan el bien. Ver formato FPA0302013 concepto técnico.</p>	Subdirección científica
2	Solicitud de cotizaciones	De acuerdo a los requerimientos y especificaciones del bien a comprar se procede a solicitar mínimo dos cotizaciones elaboradas en el formato de cotizaciones FPA0302015 para ello se debe tener en cuenta el decreto 4725 de 2005 a proveedores que distribuyan el equipo biomédico requerido.	Subdirección Administrativa y / o Financiera o a quien este delegue
3	Elaborar cuadro comparativo	Una vez recibidas las cotizaciones, estas se deben evaluar teniendo en cuenta los datos solicitados en el formato FPA0302012 estudio de cotizaciones.	Subdirección Administrativa y / o Financiera o a quien este delegue
4	Presentar las necesidades al comité de compras	Evaluada las cotizaciones y según el monto del equipo biomédico a comprar (de acuerdo a lo establecido	Subdirección Administrativa y / o Financiera o a quien


	PROCESO DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	Código: IPA0302003
		Versión: 01
INSTRUCTIVO PARA LA ADQUISIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS		Página: 4 de 6

		<p>en el estatuto de contratación vigente) se debe convocar a comité de compras quien dará aprobación a las mismas seleccionando el proveedor al que se le adquirirá el equipo teniendo en cuenta la información consignada en el formato FPA0302012 comparativo para compras de insumos y/o equipos. Las cotizaciones se presentan ante el comité adjuntando el formato de solicitud de cotización FPA0302015</p>	<p>este delegue</p>
5	<p>Solicitar disponibilidad presupuestal y registro presupuestal</p>	<p>Aprobada la compra se procede a realizar el trámite presupuestal, el cual es necesario antes de realizar la compra en el formato FPA0403004.</p>	<p>Subdirección Administrativa y / o Financiera o a quien este delegue</p>
6	<p>Elaborar orden de compra y / o contrato</p>	<p>De acuerdo al monto del equipo biomédico y lo establecido en el estatuto de contratación vigente se procede a elaborar la orden de compra y / o contrato cuando de considere necesario y por razones de garantía. Para el caso específico de contrato se debe elaborar la solicitud del mismo en el formato FPA0501008, y hacer el trámite ante el asesor jurídico que el hospital tenga contratado. Una vez legalizado el contrato se procede a diligenciar el formato FPA0501003 acta de inicio del contrato, y finalmente diligenciar el acta de liquidación del contrato formato FPA0501004.</p>	<p>Subdirección Administrativa y / o Financiera o a quien este delegue</p>
7	<p>Comprar el equipo biomédico</p>	<p>Una vez realizado los trámites establecidos en los items 5 y 6 se procede a legalizar los trámites con el proveedor seleccionado y aprobado en el comité de compras aplicando lo establecido en el decreto 4725 de 2005</p>	<p>Subdirección Administrativa y / o Financiera o a quien este delegue</p>
8	<p>Recibir el equipo biomédico</p>	<p>Al momento de recibir el equipo biomédico se debe cumplir con cada uno de los requisitos establecidos en el decreto 4725 de 2005 y los del estatuto de contratación vigente. Y además diligenciar el formato FPA0501007 acta de recibo del bien.</p>	<p>Subdirección Administrativa y / o Financiera o a quien este delegue, ingeniero de equipos biomédicos y auxiliar administrativo Inventarios</p>
9	<p>Asegurar el equipo e ingresarlo a lo activos fijos (Inventario)</p>	<p>Una vez aprobada y legalizada la compra se procede a asegurar el equipo a la entidad aseguradora que tenga contratada el hospital y a su vez se hace entrega al servicio que lo requirió legalizándolo en el formato</p>	<p>Subdirección Administrativa y / o Financiera o a quien este delegue</p>

	PROCESO DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	Código: IPA0302003
	INSTRUCTIVO PARA LA ADQUISIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS	Versión: 01 Página: 5 de 6

		de Inventarios de activos Fijos FPA0302006 para hacer debidamente ingresada	
10	Entregar documentos del equipo	Una vez asegurado e ingresado al inventario los documentos solicitados en cumplimiento al decreto 4725 de 2005 se entregan al centro administrativo de documentos para su custodia y se le entregan al tercero que el hospital tenga contratado para el mantenimiento e equipos biomédicos para que estos elaboren la respectiva hoja de vida del equipo	Subdirección Administrativa y / o Financiera o a quien este delegue

COPIA CONTROLADA

	PROCESO DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	Código: IPA0302003
	INSTRUCTIVO PARA LA ADQUISIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS	Versión: 01 Página: 6 de 6

ANEXOS

Formato FPA0302013 Solicitud de Concepto Técnico Compra de Bienes y Servicios

Formato FPA0302014 Solicitud de Compra de Bienes y Servicios

Formato FPA0302015 de Cotizaciones

Formato FPA0302012 Estudio de Cotizaciones

Formato FPA0403004 Solicitud de Disponibilidad Presupuesta

Formato FPA0501008 Solicitud del Contrato

Formato FPA0501003 Acta de Inicio del Contrato

Formato FPA0501004 Acta de Liquidación del Contrato

Formato FPA0501007 Acta de Recibo del Bien

Formato FPA0302006 de Inventarios de Activos Fijos

COPIA CONTROLADA