



PROCESO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: FPA0202005

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PATOLOGIA

Versión: 01

Página: 1 de 5

Entidad Productora: Hospital San Juan de Dios Rionegro E.S.E. de Rionegro

Oficina Productora: Patología

Código			Series Subseries y Tipos Documentales	Retención en años		Disposición Final				Procedimientos Transferencias u Observaciones
D	S	SB		AG	AC	CT	E	D	S	
25	6	6.3	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b> Comunicaciones Internas	2	3		X			Las comunicaciones internas estarán centralizadas en el C.A.D. Cumplido el tiempo de retención en el Archivo y Central, proceder a eliminar, esta documentación se puede recuperar en otras unidades documentales como el registro de comunicaciones oficiales que se conservan por un mayor plazo en medio como electrónico. Nota: El procedimiento de eliminación debe realizarse por picado, posteriormente se reciclará.

CONVENCIONES

<b>D: Dependencia</b>	<b>SB: Subseries</b>	<b>AC: Archivo Central</b>	<b>E: Eliminación</b>	<b>S: Selección</b>
<b>S: Serie</b>	<b>AG: Archivo de Gestión</b>	<b>CT: Conservación Total</b>	<b>D: Digitalización</b>	

Firma Responsable:

Fecha



PROCESO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: FPA0202005

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PATOLOGIA

Versión: 01

Página: 2 de 5

Entidad Productora: Hospital San Juan de Dios Rionegro E.S.E. de Rionegro

Oficina Productora: Patología

Código			Series Subseries y Tipos Documentales	Retención en años		Disposición Final				Procedimientos Transferencias u Observaciones
D	S	SB		AG	AC	CT	E	D	S	
25	12	12.1	<b>INFORMES</b> Informes a Entes de Control <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Control de Calidad Externo</li> </ul>	2	10				X	Transcurrido el tiempo de custodia en el Archivo de Gestión y en el Archivo Central, se toma una muestra aleatoria del 2% y transferirla al Archivo Histórico, las demás se eliminarán. La información se recupera de acuerdo al asunto que haga referencia la unidad documental.  NOTA: Esta transferencia se efectuará al Archivo Clínico.

CONVENCIONES

D: Dependencia	SB: Subseries	AC: Archivo Central	E: Eliminación	S: Selección
S: Serie	AG: Archivo de Gestión	CT: Conservación Total	D: Digitalización	

Firma Responsable:

Fecha



PROCESO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: FPA0202005

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PATOLOGIA

Versión: 01

Página: 3 de 5

Entidad Productora: Hospital San Juan de Dios Rionegro E.S.E. de Rionegro

Oficina Productora: Patología

Código			Series Subseries y Tipos Documentales	Retención en años		Disposición Final				Procedimientos Transferencias u Observaciones
D	S	SB		AG	AC	CT	E	D	S	
25	13	13.7	<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b> Registros <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro Control de Calidad Interno (lectura de Citologías)</li> </ul>	1	3		X			Cumplido el tiempo de retención en el Archivo de Gestión, eliminar. Se realiza para controlar los procedimientos cotidianos en el servicio.  Nota: El procedimiento de eliminación debe realizarse por picado, posteriormente se reciclará.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de matrícula material quirúrgico</li> </ul>	2			X			

CONVENCIONES

D: Dependencia	SB: Subseries	AC: Archivo Central	E: Eliminación	S: Selección
S: Serie	AG: Archivo de Gestión	CT: Conservación Total	D: Digitalización	

Firma Responsable:

Fecha



PROCESO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: FPA0202005

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PATOLOGIA

Versión: 01

Página: 4 de 5

Entidad Productora: Hospital San Juan de Dios Rionegro E.S.E. de Rionegro

Oficina Productora: Patología

Código			Series Subseries y Tipos Documentales	Retención en años		Disposición Final				Procedimientos Transferencias u Observaciones
D	S	SB		AG	AC	CT	E	D	S	
25	13	13.7	<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b> Registros <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Patología</li> </ul>	5			X			En el servicio reposan los informes de patología, los cuales hacen parte de la historia clínica, por su volumen no ha sido posible archivarlos en ellas; además se encuentran en medio magnético, lo que permite que en el momento requerido, se pueda imprimir.  El Hospital tiene a corto plazo la implementación de la historia clínica electrónica, proceso mediante el cual dichos informes se conserven en la historia clínica.

CONVENCIONES

D: Dependencia	SB: Subseries	AC: Archivo Central	E: Eliminación	S: Selección
S: Serie	AG: Archivo de Gestión	CT: Conservación Total	D: Digitalización	

Firma Responsable:

Fecha



PROCESO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: FPA0202005

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PATOLOGIA

Versión: 01

Página: 5 de 5

Entidad Productora: Hospital San Juan de Dios Rionegro E.S.E. de Rionegro

Oficina Productora: Patología

Código			Series Subseries y Tipos Documentales	Retención en años		Disposición Final				Procedimientos Transferencias u Observaciones
D	S	SB		AG	AC	CT	E	D	S	
25	18	18.21	<b>MANUALES</b> Manuales de Procesos y Procedimientos <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manual Específico Procesos y Procedimientos del Servicio</li> </ul>	4	4				X	A partir de su modificación y cumplido el tiempo de retención en el Archivo de Gestión, seleccionar una unidad documental para transferir al Archivo Histórico, los demás proceder a eliminar ya que estos documentos son de constante actualización.

CONVENCIONES

D: Dependencia	SB: Subseries	AC: Archivo Central	E: Eliminación	S: Selección
S: Serie	AG: Archivo de Gestión	CT: Conservación Total	D: Digitalización	

Firma Responsable:

Fecha